

拠点区分資金収支計算書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

(単位: 円)

勘定科目		予算	決算	差異
事業収入	介護保険事業収入	27,600,000	27,681,789	81,789
	居宅介護料収入 (介護報酬収入)	24,200,000	24,265,393	65,393
	介護報酬収入	24,200,000	24,265,393	65,393
	居宅介護料収入 (利用者負担金収入)	3,400,000	3,416,396	16,396
	介護負担金収入 (一般)	3,400,000	3,416,396	16,396
	老人福祉事業収入	96,000,000	95,272,936	-727,064
	措置事業収入	96,000,000	95,272,936	-727,064
	事務費収入	63,000,000	62,904,562	-95,438
	事業費収入	33,000,000	32,368,374	-631,626
	その他の事業収入	13,900,000		-13,900,000
	その他の事業収入	13,900,000		-13,900,000
	受託事業収入 (公費)	13,900,000		-13,900,000
	受取利息配当金収入	1,000	24	-976
	受取利息配当金収入	1,000	24	-976
	その他の収入	1,730,000	1,750,162	20,162
	利用者等外給食費収入	1,670,000	1,678,600	8,600
	雑収入	60,000	71,562	11,562
	事業活動収入計(1)	139,231,000	124,704,911	-14,526,089
	事業活動に支える支出	人件費支出	65,290,000	64,217,289
職員給料支出		35,000,000	34,625,019	374,981
職員諸手当		7,000,000	6,288,457	711,543
職員賞与支出		6,300,000	6,985,000	-685,000
非常勤職員給与支出		5,700,000	5,865,084	-165,084
退職給付支出		450,000	445,000	5,000
法定福利費支出		10,000,000	9,168,729	831,271
介護職処遇改善手当		840,000	840,000	
事業費支出		32,080,000	31,955,911	124,089
給食費支出		13,500,000	13,375,195	124,805
保健衛生費支出		400,000	429,089	-29,089
教養娯楽費支出		410,000	409,596	404
本人支給金支出		4,200,000	4,155,266	44,734
水道光熱費支出		9,700,000	9,803,823	-103,823
燃料費支出		920,000	880,539	39,461
消耗器具備品費支出		2,850,000	2,810,363	39,637
車輛費支出		100,000	92,040	7,960
事務費支出		22,395,000	8,368,559	14,026,441
福利厚生費支出		550,000	576,424	-26,424
職員被服費支出		145,000	141,048	3,952
旅費交通費支出		1,100,000	1,015,550	84,450
研修研究費支出		150,000	145,888	4,112
事務消耗品費支出		220,000	205,730	14,270
印刷製本費支出	280,000	280,583	-583	
水道光熱費支出	1,080,000	1,089,293	-9,293	
燃料費支出	250,000	248,528	1,472	
修繕費支出	650,000	637,491	12,509	
通信運搬費支出	470,000	461,795	8,205	
業務委託費支出	15,100,000	1,188,972	13,911,028	
手数料支出	45,000	44,172	828	
保険料支出	530,000	525,350	4,650	
賃借料支出	290,000	283,404	6,596	
土地・建物賃借料支出	1,290,000	1,288,129	1,871	

拠点区分資金収支計算書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

(単位: 円)

勘定科目		予算	決算	差異	
	租税公課支出	80,000	76,200	3,800	
	渉外費支出	45,000	43,848	1,152	
	諸会費支出	55,000	55,000		
	雑支出	65,000	61,154	3,846	
	支払利息支出	145,000	78,229	66,771	
	支払利息支出	145,000	78,229	66,771	
	事業活動支出計(2)	119,910,000	104,619,988	15,290,012	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	19,321,000	20,084,923	763,923	
施設整備等による収支	収入				
		施設整備等補助金収入	331,000	331,000	
		設備整備等補助金収入	331,000	331,000	
		施設整備等収入計(4)	331,000	331,000	
	支出				
		設備資金借入金元金償還支出	5,500,000	5,500,000	
		設備資金借入金元金償還支出	5,500,000	5,500,000	
	固定資産取得支出		663,984	-663,984	
	器具及び備品取得支出		663,984	-663,984	
	施設整備等支出計(5)	5,500,000	6,163,984	-663,984	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-5,169,000	-5,832,984	-663,984	
その他の活動による収支	収入				
		サービス区分間繰入金収入	13,128,000		-13,128,000
		サービス区分間繰入金収入	13,128,000		-13,128,000
		その他の活動による収入計(7)	13,128,000		-13,128,000
	支出				
		積立資産支出	4,000,000	4,000,000	
		施設整備等積立資産支出	4,000,000	4,000,000	
		拠点区分間繰入金支出	10,000,000	10,000,000	
		拠点区分間繰入金支出	10,000,000	10,000,000	
		サービス区分間繰入金支出	13,128,000		13,128,000
	サービス区分間繰入金支出	13,128,000		13,128,000	
	その他の活動支出計(8)	27,128,000	14,000,000	13,128,000	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-14,000,000	-14,000,000		
	予備費支出(10)		—		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	152,000	251,939	99,939	
	前期末支払資金残高(12)	19,096,000	19,097,236	1,236	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	19,248,000	19,349,175	101,175	

拠点区分事業活動計算書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算	前年度決算	増減	
収	介護保険事業収益	27,681,789	23,412,494	4,269,295	
	居宅介護料収益 (介護報酬収益)	24,265,393	20,522,764	3,742,629	
	介護報酬収益	24,265,393	20,522,764	3,742,629	
	居宅介護料収益 (利用者負担金収益)	3,416,396	2,889,730	526,666	
	介護負担金収益 (一般)	3,416,396	2,889,730	526,666	
	益	老人福祉事業収益	95,272,936	98,538,093	-3,265,157
		措置事業収益	95,272,936	98,538,093	-3,265,157
		事務費収益	62,904,562	55,865,670	7,038,892
		事業費収益	32,368,374	42,672,423	-10,304,049
	サービス活動収益計(1)		122,954,725	121,950,587	1,004,138
サ ー ビ ス 活 動 の 部	人件費	66,517,289	61,336,508	5,180,781	
	職員給料	34,625,019	35,178,431	-553,412	
	職員諸手当	6,288,457	7,174,149	-885,692	
	職員賞与	6,985,000	7,180,000	-195,000	
	賞与引当金繰入	2,300,000		2,300,000	
	非常勤職員給与	5,865,084	4,377,235	1,487,849	
	退職給付費用	445,000	447,000	-2,000	
	法定福利費	9,168,729	6,979,693	2,189,036	
	介護職処遇改善手当	840,000		840,000	
	事業費	31,955,911	29,787,676	2,168,235	
	給食費	13,375,195	13,492,080	-116,885	
	保健衛生費	429,089	439,807	-10,718	
	教養娯楽費	409,596	388,080	21,516	
	本人支給金	4,155,266	3,181,474	973,792	
	水道光熱費	9,803,823	9,494,790	309,033	
	燃料費	880,539	685,167	195,372	
	消耗器具備品費	2,810,363	1,942,034	868,329	
	車輛費	92,040	164,244	-72,204	
	事務費	8,368,559	7,764,974	603,585	
	福利厚生費	576,424	357,752	218,672	
	職員被服費	141,048	143,750	-2,702	
	旅費交通費	1,015,550	864,940	150,610	
	研修研究費	145,888	30,320	115,568	
	事務消耗品費	205,730	178,912	26,818	
	印刷製本費	280,583	304,102	-23,519	
	水道光熱費	1,089,293	1,054,957	34,336	
	燃料費	248,528	214,582	33,946	
修繕費	637,491	562,419	75,072		
通信運搬費	461,795	457,258	4,537		
業務委託費	1,188,972	1,002,996	185,976		
手数料	44,172	44,604	-432		
保険料	525,350	567,330	-41,980		
賃借料	283,404	288,354	-4,950		
土地・建物賃借料	1,288,129	1,288,129			
租税公課	76,200	76,200			
保守料		50,640	-50,640		
渉外費	43,848	41,952	1,896		
諸会費	55,000	60,000	-5,000		
雑費	61,154	175,777	-114,623		
減価償却費	9,036,738	9,487,882	-451,144		
減価償却費	9,036,738	9,487,882	-451,144		

拠点区分事業活動計算書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算	前年度決算	増減	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-182,157	-140,700	-41,457	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-182,157	-140,700	-41,457	
	サービス活動費用計(2)	115,696,340	108,236,340	7,460,000	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	7,258,385	13,714,247	-6,455,862	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	24	32	-8
		受取利息配当金収益	24	32	-8
		その他のサービス活動外収益	1,750,162	1,807,122	-56,960
		利用者等外給食収益	1,678,600	1,748,050	-69,450
		雑収益	71,562	59,072	12,490
		サービス活動外収益計(4)	1,750,186	1,807,154	-56,968
	費用	支払利息	78,229	142,090	-63,861
		支払利息	78,229	142,090	-63,861
		サービス活動外費用計(5)	78,229	142,090	-63,861
		サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	1,671,957	1,665,064	6,893
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	8,930,342	15,379,311	-6,448,969	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	331,000		331,000
		施設整備等補助金収益	331,000		331,000
		特別収益計(8)	331,000		331,000
	費用	国庫補助金等特別積立金積立額	331,000		331,000
		国庫補助金等特別積立金積立額	331,000		331,000
		拠点区分間繰入金費用	10,000,000	11,000,000	-1,000,000
		拠点区分間繰入金費用	10,000,000	11,000,000	-1,000,000
	特別費用計(9)	10,331,000	11,000,000	-669,000	
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	-10,000,000	-11,000,000	1,000,000	
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	-1,069,658	4,379,311	-5,448,969	
繰越活動増減差額の部		前期繰越活動増減差額(12)	40,357,636	42,978,325	-2,620,689
		当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	39,287,978	47,357,636	-8,069,658
		基本金取崩額(14)			
		その他の積立金取崩額(15)			
		その他の積立金積立額(16)	4,000,000	7,000,000	-3,000,000
		その他積立金積立額	4,000,000	7,000,000	-3,000,000
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	35,287,978	40,357,636	-5,069,658

拠点区分貸借対照表

平成30年 3月31日現在

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	26,599,105	23,727,964	2,871,141	流動負債	15,549,930	10,130,728	5,419,202
小口現金（養護）	119,405	129,174	-9,769	事業未払金	2,037,927	1,523,114	514,813
当座預金（養護）親和	21,204,195	15,203,538	6,000,657	事業未払金カード払	25,432	19,060	6,372
普通預金（養護）親和電話	24,584	25,583	-999	その他の未払金	607,836		607,836
普通親和（養護）親和返済	887,179	3,465,384	-2,578,205	1年以内返済予定設備資金借入金	6,000,000	5,500,000	500,000
当座預金（養護）18	55,543	623,002	-567,459	未払費用	3,487,879	2,965,354	522,525
事業未収金	4,304,399	4,237,153	67,246	職員預り金	1,090,856	123,200	967,656
未収金		44,130	-44,130	賞与引当金	2,300,000		2,300,000
仮払金	3,800		3,800	固定負債		6,000,000	-6,000,000
固定資産	63,392,579	67,765,333	-4,372,754	設備資金借入金		6,000,000	-6,000,000
基本財産	21,720,625	29,803,197	-8,082,572	負債の部合計	15,549,930	16,130,728	-580,798
建物	21,720,625	29,803,197	-8,082,572	純 資 産 の 部			
その他の固定資産	41,671,954	37,962,136	3,709,818	国庫補助金等特別積立金	653,776	504,933	148,843
車輛運搬具	273,916	551,148	-277,232	国庫補助金等特別積立金	653,776	504,933	148,843
器具及び備品	2,647,778	2,601,978	45,800	その他の積立金	38,500,000	34,500,000	4,000,000
リサイクル預託金	31,510	31,510		施設整備等積立金	38,500,000	34,500,000	4,000,000
施設整備等積立資産	38,500,000	34,500,000	4,000,000	次期繰越活動増減差額	35,287,978	40,357,636	-5,069,658
その他の固定資産		15,000	-15,000	次期繰越活動増減差額	35,287,978	40,357,636	-5,069,658
書画骨董	218,750	262,500	-43,750	（うち当期活動増減差額）	-1,069,658	4,379,311	-5,448,969
				純資産の部合計	74,441,754	75,362,569	-920,815
資産の部合計	89,991,684	91,493,297	-1,501,613	負債及び純資産の部合計	89,991,684	91,493,297	-1,501,613

平成29年度 養護老人ホームことのうみ 事業実績報告

<施設整備>

移譲を受け8年が経過しておりますが施設の老朽化が進み、施設内の器具・備品の修理や取替を行いました。
毎週水曜日の9:30～1時間を環境美化の時間として、入所者と職員全員で居室や施設内の掃除や除草作業を行っています。

<処遇>

入所者の介護度も年々進み、要介護4が2名、介護度3が3名、介護度2が12名、介護度1が20名、なりました。
平成30年3月現在 特定契約者15名の方に、介護サービスを提供しております。
平成30年4月より、特定事業所(一般型)の申請を行い外部サービス型より一般型に変更になります。
24時間かかわれることで、安心・安全が広がります。

<地域との交流>

- ・ 琴海地区地域包括支援センターにおいて、エリア居宅連絡会への参加
- ・ 琴海地区ロータリークラブと交流
- ・ 夏祭り・運動会へ保育園児参加や民生委員、ご家族の参加
- ・ 各種ボランティアの受入れ
- ・ 琴海ふるさと祭り作品展への参加(籐細工・生花等)

<利用者の要望把握・各種行事の実施>

月1回座談会にて、利用者より各種サービスに対する要望・講評をいただき、特に給食に関して栄養士による聞き取りを行い、実施できることは迅速に対応しています。

行事に関しても季節に合わせ、バスドライブや外食会、施設内でも節分 おひなさまの飾りつけ 5月の節句 七夕かざり を行っています。レクレーションに関しても、利用者の要望を取り入れ又体力も考慮し、毎月のボーリング・輪投げ・風船バレー・カラオケ大会・生花・籐細工・ぬりえ・折り紙教室・誕生会などを行い職員と利用者間の交流に努めています。

<リスクマネジメントに関して>

利用者の安全・安心を確保する為、事故防止委員会の設置・事故防止マニュアル作成・ヒヤリハット報告会の設置を行い、介護事故やヒヤリハットに関し事故現場での検証と対策の積み重ねを十分行うよう努力しています。

避難訓練・通報訓練も迅速に対応できるよう回数を増やしたり、消防署主催の研修への参加や、消防用設備点検の際、消防器具の説明会等を行い意識の向上に努めています。

<その他>

9時と13時30分に入所者と職員で、健康体操をやっています。
健康・リハビリ委員会を発足させ、身体機能や認知機能に多少の差があっても入居者が楽しみながら手足や指先などを動かすことにより、「つまずき・転倒防止」・「脳の活性化」・「嚥下障害防止」につながると思っていますので、続けていきたいと思っております。

職員研修参加実績(外部)

年	月	日	研修名	人数
29	5	13	琴海地域包括支援センター 認知症オレンジカフェ	5
29	6	6	県消防学校入校(自衛消防隊研修)6/6・6/7	1
29	6	16	長崎県すこやか長寿財団 すこやか介護講座(精神障害他)	2
29	6	28	長崎百合野病院研修会(創傷ケア①)	4
29	7	21	長崎県すこやか長寿財団 すこやか介護講座(レクリエーション)	2
29	7	26	長崎百合野病院研修会(創傷ケア②)	2
29	7	27	豊寿会リレー講座(ストレスとうつ)	6
29	9	15	アンガーマネジメント講演会(コスモス)	5
29	10	18	食中毒研修会(長崎県)	2
29	10	24	要介護者の食べるを考える研修会(長崎市医師会)	3
29	10	30	県消防学校入校(自衛消防隊研修)10/30・31	1
29	11	22	長崎百合野病院研修会(食事介助と口腔ケア)	4
29	11	11	長崎市老人福祉施設協議会 主任介護員研修	2
30	1	20	長崎市老人福祉施設協議会第12回研究発表大会	4
30	2	9	長崎県すこやか長寿財団 すこやか介護講座(レクリエーション)	5
30	3	18	三好春樹の認知症介護入門(雲母書房)	1

職員研修参加実績(施設内)

年	月	日	研修名
29	5	2	28年度委員会名簿・活動計画書作成
29	7	4	食中毒・熱中症対策勉強会
29	8	18	レクレーション伝達研修 創傷ケアの研修会
29	10	31	緊急時対応研修会

緒会議の開催

- ・処遇会議
- ・事故防止委員会
- ・感染症対策委員会
- ・身体拘束委員会
- ・虐待防止委員会
- ・給食委員会
- ・苦情処理委員会
- ・広報委員会

利用者措置状況(定員 50名)

*各月初日人数

月別	男	女	計	月別	男	女	計
4月	16	33	49	10月	17	30	47
5月	16	33	49	11月	16	30	46
6月	16	32	48	12月	14	31	45
7月	17	30	47	1月	13	31	44
8月	17	29	46	2月	13	33	45
9月	17	28	45	3月	13	33	46

入退所の状況(年間入所者 7人 ・ 年間退所者 10人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
入所者数		1	1			2		1		1	1	1	8
退所者数		2	2	1	1		1	2	1				10
月初日 在籍者数	49	49	48	47	46	45	47	46	45	44	45	46	557

介護度状況(H30.3.31現在)

要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
3	3	20	12	3	2	0	43

特定介護利用状況(H30.3.31現在)

要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
0	0	6	6	2	1	0	15

給食状況

利用者の年齢及び食事の形態や嗜好に合わせた食事の提供を行っています。
 給与栄養目標量に基づいた献立作成を行うなかで、旬のものを積極的に
 取り入れ、季節感を味わえるよう色彩も考えて提供しています。

〈 食事時間 〉

朝食	昼食	夕食
8:00	12:00	17:20

〈 提供形態 〉

刻み食	3食
おかゆ	1食
軟飯	7食
カリウム制限	0食
塩分制限(漬物)	0食

健康管理状況

〈 医療体制 〉

- ・嘱託医による月1回の健康診断の実施
- ・年 2回 医療情報健康財団による一般検診
- ・主な通院医療機関

診療科目	病院名	通院人数
内科	雨森医院	2
	田浦医院	3
	大石共立病院	34
	西谷クリニック	10
外科	大石共立病院	5
精神科	真珠園療養所	12
	出口病院	1
皮膚科	つかざき皮膚科	3
	ヤマダ皮ふ科	4
	吉見皮膚科	2
	松永皮膚科	1
	ニュー琴海病院	3
泌尿器科	ニュー琴海病院	2
歯科	琴海歯科	5
	松谷歯科	1
	佐々木歯科	1
	末広歯科	1
眼科	ニュー琴海病院	2
	くろき眼科	10
	永石眼科	1
	佐藤眼科	1
	うらの眼科	2
	光晴会病院	2
	長大病院	4
	小林医院	1
	平野耳鼻科	3
	ニュー琴海病院整形外科	4

〈 健康管理 〉

- ・看護師 スタッフによる健康管理及び指導
- ・薬の服用管理及び保管
- ・栄養士による食事管理

防災対策

〈 防災訓練 〉

訓練内容	回数	内容
通常避難訓練	2	職員による避難誘導・点呼
通報訓練	3	職員による施設内での通報訓練

平成29年度 行事实績報告書

ことのうみ

年	月	日	行 事 名	参加人数
29	4	4	外食会(バイキング)	8
		11	籐細工教室	3
		11	花見・ショッピング	5
		12	花見・ショッピング	6
		19	生花教室	7
		25	風船バレー	20
	5	16	風船バレー	18
		17	生花教室	8
		23	籐細工教室	3
	6	2	風船バレー	8
		27	お手玉の会	43
		28	生花教室	9
	7	4	風船バレー	23
		5	七夕	43
		11	ぬり絵教室	6
		18	籐細工教室	6
		19	生花教室	9
		19	輪投げ&かき氷	30
		25	カラオケ教室	9
	8	2	うきうきワクワク料理教室(どらやき)	9
		4	風船バレー	16
		11	ボーリング大会	11
		22	籐細工教室	6
	9	5	うきうきワクワク料理教室(パフェ)	9
		8	風船バレー	16
		12	ボーリング大会	30
		13	生花教室	8
		19	籐細工教室	6
		20	盲学校マッサージ	14
		22	習字&塗り絵教室	13
		22	カラオケ教室	9
		26	ぬり絵&脳トレ教室	11
	10	3	風船バレー	19
		6	ボーリング大会	30
		10	生花教室	5
		11	カラオケ教室	9
		17	ぬり絵&脳トレ教室	13
		20	ことのうみ運動会	33
		24	籐細工教室	6
		31	習字&貼り絵教室	8
	11	7	ボーリング大会	25
		14	籐細工教室	4
		16	ぬり絵&脳トレ教室	15
		17	生花教室	10
		21	習字&貼り絵教室	7
		27	生花教室	9
		28	秋祭り	36
		30	プロレスショー	34
	12	1	ほたる会	33
		5	うきうきワクワク料理教室(クリスマスケーキ)	6
		8	ボーリング大会	29
		12	籐細工教室	5
		22	クリスマス会	34
		29	生花教室	10
30	1	9	籐細工教室	5
		19	ボーリング大会	29
		23	ぬり絵&脳トレ教室	7
		30	生花教室	7
	2	2	風船バレー	34
		6	ぬり絵&脳トレ教室	13
		9	習字&貼り絵教室	12
		13	籐細工教室	4
	2	2	風船バレー	34
		6	ぬり絵&脳トレ教室	13

平成29年度 行事实績報告書

ことのうみ

年	月	日	行事名	参加人数
30	2	20	ボーリング大会	31
		20	生花教室	9
		27	風船パレー	19
	3	2	ひな祭り	30
		6	ぬり絵&脳トレ教室	9
		13	籐細工教室	4
		20	うきうきワクワク料理教室(あんこ巻)	7
		20	生花教室	7
		27	風船パレー	18

仏様参り (月 1回 実施)

養護老人ホーム ことのうみ 平成 30 年度事業計画

○法人理念

人と人とのふれあいを大切にし、最高に価値あるものを全ての人に

○基本方針

- ・ 社会福祉法人としての社会的責任を持って常に積極的な経営を目指します。
- ・ 個人の尊厳を大切にし、安らぎと信頼のある施設を目指します。
- ・ 地域社会と積極的に交流を図り、地域福祉に貢献できる施設を目指します。
- ・ 『聞く』、『理解する』、『共感する』を介護の基本として、質の高いサービス提供のため介護の専門性向上に努めます。

1. 所在地 長崎県琴海村松町583番地1

2. 利用定員 50名

3. 事業開始年月日 平成21年4月1日

4. 施設運営方針計画

人権を尊重し、利用者の生活人生を重視し、今後もその人らしい生活が継続できるよう生活機能を高め、利用者の立場に立った福祉サービスを行います。

誠意を持って高い次元で福祉サービスが提供できるよう自己研修、自己啓発を行い、質の向上と個別処遇の充実を図ります。施設運営の透明性を高め、地域との交流に力を注ぎ、地域福祉の向上に努めます。

利用者の自己決定、自己選択を確保し、残存機能、潜在能力を活用し、自立に向けた支援とQOLの向上、プライバシー保護に努め、信頼、安心できる環境作りに努めます。

5. 他施設・行政機関との連携・地域との交流・地域資源の活用に関する計画

地域福祉を推進していくため、行政福祉、住民の皆様と交流を活発に行い、お互いの役割を分担し、協働して福祉コミュニティを形成していく必要があります。福祉サービスを充実し、個々の人の自立と尊厳のある主体的な暮らしを支援する為、他の施設、福祉事務所、社協、地域包括支援センター、民生委員、関係各機関、団体と連携を深め、地域ネットワーク作りに参加します。

6. 地域との交流について

<実施内容>

各種ボランティアの受け入れ

琴海地区ロータリークラブ来園予定

琴海保育園 来園予定
ホテル会 来園予定
フラダンスの会 来園予定
長浦いきいきクラブ 来園予定
各種学校より研修生の受け入れ
小・中学校 他 社会学習の受け入れ

7. 利用者の要望把握及び実現方法、各種行事の実施、家族との交流計画について
窓口は相談者が気軽に利用できるよう工夫し、各種サービスに対する要望、講評をいただく為、利用者懇親会、給食委員会への参加、又、アンケート調査、意見箱の設置を行なっています。
利用者懇親会は月 1 回座談会として、来月の行事計画・給食メニューの要望・各職域への要望他いろいろな提案を出していただき話し合いを行っています。
8. 情報公開に関する計画
個人情報に関して、法令及びその他の規範を遵守し、個人の権利、利益を保護する為、個人情報を適切に管理します。情報公開に関しては、ホームページにて施設の概要、理念、事業計画、予算、決算報告および苦情の発生、対応経過報告等の情報公開を行ない、施設運営の透明度を高め、サービスの質の向上を図っています。
9. 苦情対応に関する計画
利用者が感じた疑問、不安や不満が気軽に言える環境作りを行ない、利用者の意見を把握し、潜在化している苦情が出やすい環境を作ります。苦情処理体制の強化、マニュアル作成、第三者委員の設置を行なっています。又、苦情の内容及び対応、及び具体的な処理の内容解決結果は、ホームページにて公開を行なっています。
30 年度は第三者委員の方に年 2 回 以上来園いただき、苦情処理簿の閲覧をしていただき意見を頂戴します。
10. リスクマネジメントに関する計画
 - ・避難訓練の実施
 - ・長崎北消防署指導による、救命救急訓練への参加
 - ・消防学校への入校
 - ・通報訓練
 - ・防火研修会への参
11. 施設の維持管理に関する計画
 - ・水道管の修理工事
 - ・老朽化したエアコンの取り換え工事
12. 介護サービスを必要とする入所者についての考え方
外部サービス利用型特定施設入居者生活介護に関して、24 年4月より外部サービス型特定事業

所を行っていましたが、30年度は特定事業所(一般型)に変更することになりました。

入所者へ必要な特に必要なサービスを目指し、介護サービス体系の確立を着実に推進できる
よう体制の強化へ取り組みます。

13. 入所者処遇に関する計画

利用者の尊厳と安心してより生き甲斐をもった生活が送れるよう自立に向けた支援を行います。
利用者個別のアセスメントに基づき、個々のプランに基づいた適切なサービスの提供に努め
ます。

14. 入所者の健康管理 医療機関との連携に関する計画

利用者一人ひとりの健康状態に合わせた健康管理に努め、通院等のサポートを行い、掛かりつ
け医との定期的な意見交換及び、利用者への健康管理指導を行い、月1回嘱託医、年2回健康
診断専門機関による健康診断を行います。疾病の出現悪化を防ぐ為、定期的にバイタルチェック、
入浴時の皮膚観察、食事の観察、服薬管理、口腔ケアの管理等を行ない、主治医の指導の下、
疾病の予防と進行を防ぎ、健康管理に努めます。

15. 職員体制に関する計画

職員採用に関して有資格者、経験者、未経験者を問わず広く門戸を開放し人材の確保に
あたっています。

研修に積極的に参加していただき専門職として知識技術の習得向上を目指し、資格取得への支
援を行いますk

- ・ケアマネージャー研修会
- ・認知症研修会
- ・施設長研修会
- ・生活相談員研修会
- ・訪問介護責任者研修会
- ・給食担当者研修会
- ・看護職員研修会
- ・主任介護職員研修会
- ・介護職員研修会 への参加を予定しています。

研修後は職場内研修を行い、職員のレベルアップを図ります。

16. 主な年間行事

別紙記載

17. 毎月の行事・レクリエーション

- ・ 誕生会
- ・ 生花教室
- ・ 籐細工教室
- ・ 輪投げ大会

- ・ ビデオ鑑賞会
- ・ 風船バレー
- ・ ぬり絵・折り紙教室
- ・ 空き缶釣りゲーム
- ・ 仏様参り(月 1回)

平成 30 年度 年間行事予定

実施月	内 容
4月	創立記念日 座談会、 仏様参り
5月	お花見(つつじ)、 外食会、座談会 、仏様参り
6月	外食会、 座談会、 仏様参り
7月	七夕祭り、外食会、 ドライブ、座談会、 仏様参り
8月	夏祭り、ホテル会来園、 盲学校/鶴南養護学校/初任者研修及び交流、 座談会、 仏様参り
9月	盲学校/針施術/あんまマッサージ治療奉仕及び交流、 敬老会、お月見会、 座談会、 仏様参り
10月	ことのうみ運動会(琴海保育園来園)、 ロータリークラブ来園、 外食会、座談会、 仏様参り
11月	村松小学校交流体験、 翔栄会(踊り、カラオケ)、 バスドライブ、座談会、 仏様参り
12月	中央幼稚園来園、 クリスマスの飾りつけ、クリスマス会、忘年会、 年末大掃除、座談会、 仏様参り
1月	新年祝賀会、琴海中学校職場体験実習、 座談会 、仏様参り
2月	節分 座談会、 仏様参り
3月	おひな祭り(コーヒータイム兼)、 外食会、座談会、仏様参り、お花見