

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

### 拠点区分資金収支計算書

(自) 平成31年 4月 1日 (至) 令和 2年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業収入	介護保険事業収入	71,402,000	71,137,599	264,401
	居宅介護料収入(介護報酬収入)	63,027,000	62,850,592	176,408
	介護報酬収入	48,445,000	48,320,218	124,782
	介護予防報酬収入	14,582,000	14,530,374	51,626
	居宅介護料収入(利用者負担金収入)	8,375,000	8,287,007	87,993
	介護負担金収入(一般)	6,591,000	6,530,907	60,093
	介護予防負担金収入(一般)	1,784,000	1,756,100	27,900
	老人福祉事業収入	74,785,000	74,679,435	105,565
	運営事業収入	74,785,000	74,679,435	105,565
	管理費収入	18,632,000	18,572,604	59,396
	その他の利用料収入	41,639,000	41,524,803	114,197
	事務費	10,865,000	10,844,696	20,304
	生活費	25,237,000	25,178,032	58,968
	その他	5,537,000	5,502,075	34,925
	補助金事業収入(公費)	14,514,000	14,582,028	-68,028
	その他の収入	693,000	777,796	-84,796
利用者等外給食費収入	490,000	493,850	-3,850	
雑収入	203,000	283,946	-80,946	
	<b>事業活動収入計(1)</b>	<b>146,880,000</b>	<b>146,594,830</b>	<b>285,170</b>
活動による支出	人件費支出	82,426,000	82,127,492	298,508
	職員給料支出	30,527,000	30,526,715	285
	職員諸手当支出	7,658,000	7,628,380	29,620
	職員賞与支出	11,438,000	11,438,440	-440
	非常勤職員給与支出	19,552,000	19,571,349	-19,349
	退職給付支出	617,000	617,000	
	法定福利費支出	9,071,000	8,782,308	288,692
	介護職員処遇改善手当支出	3,563,000	3,563,300	-300
	事業費支出	21,353,000	21,548,943	-195,943
	給食費支出	10,045,000	10,238,899	-193,899
	保健衛生費支出	453,000	446,017	6,983
	教養娯楽費支出	310,000	251,556	58,444
	水道光熱費支出	7,343,000	7,597,068	-254,068
	消耗器具備品費支出	2,436,000	2,266,430	169,570
	保険料支出	278,000	278,040	-40
	車輛費支出	488,000	470,933	17,067
	事務費支出	9,810,000	10,090,831	-280,831
	福利厚生費支出	918,000	1,128,753	-210,753
	旅費交通費支出	691,000	690,880	120
	研修研究費支出	168,000	168,500	-500
	事務消耗品費支出	671,000	606,309	64,691
	印刷製本費支出	40,000	35,863	4,137
	水道光熱費支出	795,000	880,706	-85,706
修繕費支出	1,035,000	1,034,628	372	
通信運搬費支出	513,000	547,653	-34,653	
広報費支出	267,000	233,000	34,000	
業務委託費支出	1,351,000	1,469,020	-118,020	
手数料支出	283,000	282,681	319	
保険料支出	400,000	400,310	-310	
賃借料支出	1,049,000	1,083,036	-34,036	
租税公課支出	95,000	96,100	-1,100	

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

### 拠点区分資金収支計算書

(自) 平成31年 4月 1日 (至) 令和 2年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	
	保守料支出	538,000	456,720	81,280	
	渉外費支出	604,000	583,922	20,078	
	諸会費支出	297,000	296,700	300	
	雑支出	95,000	96,050	-1,050	
	支払利息支出	620,000	619,421	579	
	支払利息支出	620,000	619,421	579	
	事業活動支出計(2)	114,209,000	114,386,687	-177,687	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	32,671,000	32,208,143	462,857	
施設整備等による収支	収入				
		施設整備等収入計(4)			
	支出	設備資金借入金元金償還支出	9,165,000	9,165,000	
		設備資金借入金元金償還支出	9,165,000	9,165,000	
		固定資産取得支出	640,000	140,400	499,600
器具及び備品取得支出		640,000	140,400	499,600	
	施設整備等支出計(5)	9,805,000	9,305,400	499,600	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-9,805,000	-9,305,400	-499,600	
その他の活動による収支	収入				
		その他の活動による収入計(7)			
	支出	積立資産支出	12,000,000	12,000,000	
		施設整備等積立資産支出	12,000,000	12,000,000	
		拠点区分間繰入金支出	10,000,000	10,000,000	
		拠点区分間繰入金支出	10,000,000	10,000,000	
	その他の活動支出計(8)	22,000,000	22,000,000		
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-22,000,000	-22,000,000		
	予備費支出(10)		—		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	866,000	902,743	-36,743	
	前期末支払資金残高(12)	13,501,000	13,501,256	-256	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	14,367,000	14,403,999	-36,999	

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

拠点区分事業活動計算書

(自) 平成31年 4月 1日 (至) 令和 2年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収	居宅介護料収益 (介護報酬収益)	62,850,592	60,079,036	2,771,556
	介護報酬収益	48,320,218	49,719,502	-1,399,284
	介護予防報酬収益	14,530,374	10,359,534	4,170,840
	居宅介護料収益 (利用者負担金収益)	8,287,007	7,861,872	425,135
	介護負担金収益(公費)		28,182	-28,182
	介護負担金収益(一般)	6,530,907	6,423,310	107,597
	介護予防負担金収益(一般)	1,756,100	1,410,380	345,720
	老人福祉事業収益	74,679,435	72,025,122	2,654,313
	運営事業収益	74,679,435	72,025,122	2,654,313
	管理費収益	18,572,604	18,085,130	487,474
益	その他の利用料収益	41,524,803	40,426,892	1,097,911
	補助金事業収益 (公費)	14,582,028	13,513,100	1,068,928
	サービス活動収益計(1)	145,817,034	139,966,030	5,851,004
	人件費	82,127,492	75,097,266	7,030,226
ビ	職員給料	30,526,715	28,851,700	1,675,015
	職員諸手当	7,628,380	7,664,881	-36,501
	職員賞与	9,238,440	9,505,290	-266,850
	賞与引当金繰入	2,200,000	2,200,000	
	非常勤職員給与	19,571,349	15,638,999	3,932,350
	退職給付費用	617,000	597,000	20,000
	法定福利費	8,782,308	8,814,396	-32,088
	介護職員処遇改善手当支出	3,563,300	1,825,000	1,738,300
	事業費	21,548,943	23,575,264	-2,026,321
	ス	給食費	10,238,899	12,121,372
保健衛生費		446,017	260,446	185,571
教養娯楽費		251,556	114,379	137,177
水道光熱費		7,597,068	8,022,359	-425,291
消耗器具備品費		2,266,430	2,359,361	-92,931
保険料		278,040	240,980	37,060
車両費		470,933	456,367	14,566
事務費		10,090,831	10,058,590	32,241
福利厚生費		1,128,753	906,705	222,048
旅費交通費		690,880	714,260	-23,380
活	研修研究費	168,500	97,000	71,500
	事務消耗品費	606,309	721,480	-115,171
	印刷製本費	35,863	79,537	-43,674
	水道光熱費	880,706	898,419	-17,713
	修繕費	1,034,628	1,179,388	-144,760
	通信運搬費	547,653	497,709	49,944
	広報費	233,000	30,000	203,000
	業務委託費	1,469,020	1,497,592	-28,572
	手数料	282,681	55,860	226,821
	保険料	400,310	619,240	-218,930
動	賃借料	1,083,036	748,458	334,578
	租税公課	96,100	209,950	-113,850
	保守料	456,720	753,044	-296,324
	渉外費	583,922	463,446	120,476
	諸会費	296,700	333,700	-37,000
	雑費	96,050	252,802	-156,752
	減価償却費	15,618,822	15,365,100	253,722
	増			
	減			
	用の			
部				

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）

### 拠点区分事業活動計算書

（自）平成31年 4月 1日 （至）令和 2年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
	減価償却費	15,618,822	15,365,100	253,722
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-4,994,585	-4,932,586	-61,999
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-4,994,585	-4,932,586	-61,999
	サービス活動費用計(2)	124,391,503	119,163,634	5,227,869
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	21,425,531	20,802,396	623,135
サービス活動外増減の部	収			
	その他のサービス活動外収益	777,796	595,220	182,576
	利用者等外給食収益	493,850	379,750	114,100
	雑収益	283,946	215,470	68,476
	サービス活動外収益計(4)	777,796	595,220	182,576
	費			
支払利息	619,421	784,737	-165,316	
支払利息	619,421	784,737	-165,316	
	サービス活動外費用計(5)	619,421	784,737	-165,316
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	158,375	-189,517	347,892
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	21,583,906	20,612,879	971,027
特別増減の部	収			
	施設整備等補助金収益		405,000	-405,000
	設備整備等補助金収益		405,000	-405,000
	固定資産売却益		19,997	-19,997
	車輛運搬具売却益		19,997	-19,997
	特別収益計(8)		424,997	-424,997
	費			
	固定資産売却損・処分損		3	-3
	器具及び備品売却損・処分損		3	-3
	国庫補助金等特別積立金積立額		405,000	-405,000
国庫補助金等特別積立金積立額		405,000	-405,000	
用				
拠点区分間繰入金費用	10,000,000	10,000,000		
拠点区分間繰入金費用	10,000,000	10,000,000		
特別費用計(9)	10,000,000	10,405,003	-405,003	
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	-10,000,000	-9,980,006	-19,994
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	11,583,906	10,632,873	951,033
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	128,266,650	127,633,777	632,873
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	139,850,556	138,266,650	1,583,906
	基本金取崩額(14)			
	その他の積立金取崩額(15)			
	その他の積立金積立額(16)	12,000,000	10,000,000	2,000,000
	その他積立金積立額	12,000,000	10,000,000	2,000,000
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	127,850,556	128,266,650

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

拠点区分貸借対照表

令和 2年 3月31日現在

(単位：円)

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	21,929,058	21,879,536	49,522	流動負債	18,185,059	19,743,280	-1,558,221
現金預金	10,045,247	10,927,634	-882,387	事業未払金	2,215,240	2,079,546	135,694
事業未収金	10,565,895	9,372,432	1,193,463	その他の未払金		2,371,882	-2,371,882
未収補助金	1,317,916	1,579,470	-261,554	1年以内返済予定設備資金借入金	8,460,000	9,165,000	-705,000
固定資産	426,008,445	429,486,867	-3,478,422	未払費用	4,291,082	3,926,852	364,230
基本財産	372,984,821	386,861,671	-13,876,850	職員預り金	1,018,737		1,018,737
建物	372,984,821	386,861,671	-13,876,850	賞与引当金	2,200,000	2,200,000	
その他の固定資産	53,023,624	42,625,196	10,398,428	固定負債	60,660,000	69,120,000	-8,460,000
構築物	1,353,047	1,712,532	-359,485	設備資金借入金	60,660,000	69,120,000	-8,460,000
車輛運搬具	4	4		負債の部合計	78,845,059	88,863,280	-10,018,221
器具及び備品	3,874,024	5,082,611	-1,208,587	純 資 産 の 部			
建物付属設備	195,709	229,209	-33,500	基本金	62,340,000	62,340,000	
権利	72,800	72,800		基本金	62,340,000	62,340,000	
施設整備等積立資産	47,500,000	35,500,000	12,000,000	国庫補助金等特別積立金	131,401,888	136,396,473	-4,994,585
リサイクル預託金	28,040	28,040		国庫補助金等特別積立金	131,401,888	136,396,473	-4,994,585
				その他の積立金	47,500,000	35,500,000	12,000,000
				施設整備等積立金	47,500,000	35,500,000	12,000,000
				次期繰越活動増減差額	127,850,556	128,266,650	-416,094
				次期繰越活動増減差額	127,850,556	128,266,650	-416,094
				(うち当期活動増減差額)	11,583,906	10,632,873	951,033
				純資産の部合計	369,092,444	362,503,123	6,589,321
資産の部合計	447,937,503	451,366,403	-3,428,900	負債及び純資産の部合計	447,937,503	451,366,403	-3,428,900

# ケアハウスあかりさき 令和元年度 事業実績報告書

## 1. 施設利用状況

(単位:人)

介護区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自立者	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	49
要支援1	14	14	14	14	15	14	14	5	4	4	3	3	118
要支援2	3	4	4	4	4	5	6	15	16	16	18	17	112
要介護1	8	7	7	7	7	6	5	5	5	5	4	5	71
要介護2	6	6	5	5	5	7	7	7	7	7	7	7	76
要介護3	3	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	42
要介護4	6	7	6	6	7	7	7	7	7	7	7	6	80
要介護5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	44	44	42	44	46	47	47	47	47	47	47	46	548

## 2. 支援業務

### (1) 日常生活支援

(単位:利用者数)

介助種別	食事	排泄	入浴	着替	整容	移動	環境整備	与薬	洗濯	水分補給
一部介助	6	6	23	14	6	5	21	10	8	5
全部介助	0	9	14	11	8	12	22	9	15	8
計	6	15	37	25	14	17	43	19	23	13

### (2) 余暇活動支援(行事・クラブ活動等)

余暇活動の種類		時期・回数	参加利用者数
誕生会		月1回	全利用者
ドライブ(花見等)		4月	希望者(延べ15名)
買物送迎		月1、2回	希望者(平均3名)
施設主催行事	七夕交流会	7月	5名
	創立記念	9月	全利用者
	敬老食事会	9月	全利用者
	クリスマス会	12月	全利用者
	節分	2月	全利用者
クラブ活動	カラオケ、歌	月1、2回	希望者(平均13名)
	書道	月1回	希望者(平均8名)
	茶話会	月1回	希望者(平均15名)
	その他(各種レク)	週2回	希望者(平均8名)

### 3. 給食業務

給食提供形態	<p>○ 1日3食・毎日提供          【食事時間】 朝食:8:00～          昼食:12:00～          夕食:17:45～</p> <p>○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事の提供を行うとともに、利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事の提供を行うため、常勤の栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施</p> <p>○ 3.31現在 刻み食 5名 極刻み食 5名 ミキサー食 0名</p> <p>○ 経口摂取補助剤は実費負担により提供          3.31現在 ネオハイトロミール 4名</p>
--------	--

### 4. 健康管理業務

#### (1) 医療体制

- 嘱託医による年10回の健康診断の実施
- 下記医療機関と連携した通院

診療科目	病院名	通院人数(月平均)
内科	犬塚内科	45名
	共済病院	1名(臨時)
	長崎労災病院	1名(年に1回)
	京町内科	2名(内1名は半年毎)
	原口内科	1名
外科	犬塚外科	10名
	高田外科	1名
	たかひら外科	1名
皮膚科	田中医院	14名
	総合医療センター	1名
	森皮膚科	1名(都度)
脳神経外科	小西外科脳神経外科	4名
	尾崎脳神経外科	1名
眼科	あずま眼科	8名
	溝口眼科	1名
	宇野眼科	1名
歯科	あずま歯科(訪問診療)	21名(延べ)
	総合医療センター	1名(臨時)
	山田歯科	1名
	田中歯科	1名
	丸山歯科	1名
	松添歯科	1名
	宮島歯科	1名
泌尿器科	きたやま泌尿器科	1名
	徳永泌尿器科	1名
	中村泌尿器科	1名(都度)
	長崎労災病院	1名(3ヶ月毎)

診療科目	病院名	通院人数(月平均)
精神科	愛恵病院	5名
	しらはえ町クリニック	4名
	佐世保クリニック	1名
	かしわぎ心療内科	1名
神経内科	総合医療センター	1名
整形外科	長崎労災病院	1名(4ヶ月毎)
	共済病院	3名(骨折により入院)
耳鼻科	今里耳鼻科	3名
	松村耳鼻科	1名(都度)
乳腺外科	中央病院	1名
消化器科	共済病院	1名(検査入院)
膠原リウマチ科	中央病院	1名
リハビリテーション科	俵町浜野病院	1名(術後)
緊急時	救急車対応	4回

[臨時:休日診療所]

## (2) 健康管理

- 毎月1回の健康診断の実施
- 看護師・スタッフの連携による健康管理・指導
- 定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理
- 栄養士による食事管理



## 5. 施設設備管理業務

施設設備の保守点検 委託業務	①エレベーター(技術員点検4回、法定検査1回) ②防災設備(法定点検2回) ③電気設備(年12回、法定点検1回)
施設設備の管理業務	①棟内清掃(毎日) ②害虫駆除(居室、管理棟一年1回、厨房一半年1回) ③廃棄物処理(毎週月～土)

## 6. 防災対策

訓練内容	実施回数	備考
通常避難訓練	年6回	職員による避難誘導・点呼
佐世保市原子力防災訓練	年1回	佐世保市主催による合同訓練

## 7. 職員配置状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
事務長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
生活相談員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護支援専門員	常勤	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
看護師	常勤	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3
	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
機能訓練指導員	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護員	常勤	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	5	5
	非常勤	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
理学療法士	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
栄養士	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
調理員	常勤	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	非常勤	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
常勤計		14	15	14	15	16	15	15	15	15	15	15	15
非常勤計		12	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14
合計		26	28	27	28	29	28	29	29	29	29	29	29

## 8. 諸会議の開催

会議名	担当者	回数
職員会議	全職員	月1回
身体拘束廃止委員会	山田、前田	年4回
安全衛生委員会	前田、吉田	年4回
事故防止対策委員会	立石、太田	年4回
苦情対応委員会	扇、山田、江口	年4回
処遇委員会	江口、立石、城	年4回
レク・行事企画委員会	太田、江口、扇	月1回
給食委員会	藤井、松本	年4回

## 9. 職員研修

研修名	主催者	開催月日	参加人数
チームリーダー研修会	県社協	R1. 5. 9	1
中堅職員研修会	県社協	R1. 5.28	1
初任者研修	県社協	R1. 6.20	1
介護記録の書き方・活かし方	県社協	R1. 8.22	1
調理従事者等研修会	佐世保市 保健福祉部 健康づくり課	R1.10.24	1
社会福祉施設における腰痛・転倒災害防止研修	福岡経営者労働福祉協会	R1.10.24	1
第二種施設向け受動喫煙防止対策説明会	佐世保市 保健福祉部 健康づくり課	R1.10.24	1
介護事業者向け 経営・労働環境セミナー	長崎県 福祉保健部 長寿社会課	R1.11. 8	1
介護現場の理想と現実～介護の専門性を考える	全国介護付きホーム協会	R1.11.12	1
県老施協 第3回職員研究発表会	県老施協	R1.12. 3	2
第12回「介護作文・フォトコンテスト」授賞式	全国老施協	R1.12.10	1
災害派遣福祉チーム(全国老施協DWAT)養成基礎研修	全国老施協	R1.12.16	1
ストレス対策について	県老施協 軽費・ケアハウス部会	R2. 1. 8	2

令和元年度 行事实績表（あかりさき）

年月日			行事名	参加者	場所		
31	4	1	花見	14名	1階教養娯楽室		
		2	誕生会	43名	1階食堂		
			ドライブ(花見)	4名	佐世保公園		
		3	ドライブ(花見)	5名	佐世保公園		
		4	ドライブ(花見)	2名	佐世保公園		
		6	レクリエーション(歌)	9名	2階談話室		
		13	レクリエーション(折り紙)	6名	2階ダイニングルーム		
		14	レクリエーション(茶話会)	8名	2階ダイニングルーム		
		20	レクリエーション(書道)	7名	1階食堂		
		27	レクリエーション(茶話会)	11名	3階ダイニングルーム		
		1	5	2	誕生会	42名	1階食堂
				4	レクリエーション(かるた)	7名	2階ダイニングルーム
				5	レクリエーション(折り紙)	5名	2階ダイニングルーム
11	レクリエーション(ぬり絵)			8名	2階ダイニングルーム		
12	レクリエーション(トランプ)			8名	2階ダイニングルーム		
18	レクリエーション(輪投げ)			8名	2階ダイニングルーム		
19	レクリエーション(軽運動、道具遊び)			8名	2階談話室		
25	レクリエーション(書道)			10名	1階食堂		
26	レクリエーション(歌)			7名	2階談話室		
6	6			3	誕生会	41名	1階食堂
				4	害虫駆除(居室)		3階全居室、1階各室
				5	害虫駆除(居室)		2階全居室、2階各室
				8	レクリエーション(折り紙)	6名	2階ダイニングルーム
		9	レクリエーション(歌)	7名	2階談話室		
		15	レクリエーション(七夕飾り作成)	7名	2階ダイニングルーム		
		16	レクリエーション(カラオケ)	13名	1階食堂		
		22	レクリエーション(七夕飾り作成)	6名	2階談話室		
		23	レクリエーション(七夕飾り作成)	7名	2階ダイニングルーム		
		29	レクリエーション(トランプ)	5名	2階ダイニングルーム		
			レクリエーション(書道)	9名	1階食堂		
		30	レクリエーション(七夕飾り付け)	10名	1階エレベーターホール		
		7	7	2	誕生会	42名	1階食堂
6	レクリエーション(カレンダー作り)			11名	1階食堂		
14	レクリエーション(折り紙)			10名	2階談話室		
20	レクリエーション(茶話会)			15名	3階ダイニングルーム		
24	出前コンサート(音楽ユニットゆう佳)			22名	1階教養娯楽室		
27	レクリエーション(壁画作り)			10名	1階食堂		
28	レクリエーション(ぬり絵)			10名	2階ダイニングルーム		
8	8			1	誕生会	43名	1階食堂
		4	レクリエーション(軽運動、輪投げ)	10名	2階ダイニングルーム		
		10	レクリエーション(折り紙)	4名	2階ダイニングルーム		
		11	レクリエーション(歌)	10名	2階ダイニングルーム		
		24	レクリエーション(書道)	7名	1階食堂		
		31	レクリエーション(カラオケ)	11名	1階食堂		
9	1	レクリエーション(歌)	7名	2階ダイニングルーム			

令和元年度 行事实績表（あかりさき）

年月日			行事名	参加者	場所	
1	9	6	誕生会	46名	1階食堂	
		8	レクリエーション(輪投げ)	8名	2階ダイニングルーム	
		14	レクリエーション(手芸)	8名	2階ダイニングルーム	
		17	敬老食事会	13名	サンパーク吉井	
		21	レクリエーション(茶話会)	18名	3階ダイニングルーム	
		22	レクリエーション(書道)	7名	1階食堂	
10		4	誕生会	47名	1階食堂	
		12	レクリエーション(軽運動、しりとり)	8名	2階談話室	
		19	レクリエーション(折り紙)	6名	2階ダイニングルーム	
		20	レクリエーション(カラオケ)	14名	1階食堂	
		26	レクリエーション(書道)	9名	1階食堂	
		11		1	誕生会	45名
2	レクリエーション(茶話会)			14名	3階ダイニングルーム	
6	大相撲(境川部屋)ふれあい交流会			39名	3階多目的ホール	
	9		レクリエーション(カラオケ)	14名	1階食堂	
	16		レクリエーション(書道)	8名	1階食堂	
	17		レクリエーション(輪投げ、ゲーム)	10名	2階ダイニングルーム	
12		1	レクリエーション(トランプ)	7名	2階談話室	
		14	レクリエーション(ぬり絵)	11名	2階ダイニングルーム	
		15	レクリエーション(軽運動)	9名	2階ダイニングルーム	
		18	誕生会・クリスマス会	46名	1階食堂	
		21	レクリエーション(書道)	8名	1階食堂	
		2	1	1	新年祝賀会	45名
5	レクリエーション(軽運動、輪投げ)			9名	2階ダイニングルーム	
11	レクリエーション(書道)			10名	1階食堂	
12	レクリエーション(茶話会)			18名	3階ダイニングルーム	
18	レクリエーション(カラオケ)			15名	1階食堂	
	19		レクリエーション(ぬり絵)	7名	2階ダイニングルーム	
	25		レクリエーション(カレンダー作り)	13名	1階食堂	
	2		2	レクリエーション(カラオケ)	15名	1階食堂
			3	誕生会	46名	1階食堂
			15	レクリエーション(かるた)	9名	2階ダイニングルーム
16		レクリエーション(茶話会)	16名	3階ダイニングルーム		
22		レクリエーション(書道)	9名	1階食堂		
3		23	レクリエーション(カレンダー作り)	14名	1階食堂	
		29	レクリエーション(カラオケ)	14名	1階食堂	
		3	誕生会	45名	1階食堂	
		7	レクリエーション(軽運動、輪投げ)	9名	2階ダイニングルーム	
		8	レクリエーション(風船バレー)	9名	2階談話室	
		14	レクリエーション(折り紙)	10名	2階ダイニングルーム	
		22	レクリエーション(書道)	7名	1階食堂	

# 令和2年度 ケアハウスあかりさき 事業計画書

1. 利用定員 50名

2. 職員数 常勤：15名、非常勤：13名（令和2年3月1日現在）

3. 事業運営基本計画

- ① 法人理念を柱にして心のこもった介護を行う
- ② 支援を必要とする地域の高齢者の皆様に積極的にサポートする
- ③ 組織力強化のため、職員の資質を向上させるように意識改革を進める
- ④ 職員の人材育成を図る（施設内外の研修）

4. 利用者の処遇

（1）生活援助

ひとりひとりのペースに合わせたサービス提供を心がけ、それぞれの思いを尊重した生活が送れるよう努めるとともに、身体拘束廃止や事故防止の取り組みを強化する。

（2）給食

ひとりひとりの身体状況・嗜好を把握し、最適な食事提供によって健康の維持及び増進に努める。また季節感のある食事提供により楽しみある献立を作成する。

（3）環境の整備

施設周辺整備を推進し、入居者の生活環境の維持・改善に努め、より快適な空間づくりを目指す。また施設全体の不具合箇所等のチェックを強化し、改修整備を実施する。

5. 健康管理

利用者の日々の変化に迅速、適切に対応できるよう医療体制等を充実させて健康保持と感染症予防に努める。

6. 消防・防災計画

- ① 防災対策・緊急対応の体制、防災機器の定期的な点検を行う
- ② 災害時に冷静な判断・行動ができるように、消防署の協力を得ながら、2月1回の防災訓練を実施する

7. 年中行事

余暇活動等の環境を整えレクリエーションを兼ねた各種行事を広く企画し実施する。

8. 生活日課

日々、利用者が快適で充実した生活を過ごせるようスケジュールを作成し、自発的なレクリエーション活動に役立てていただく。