

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業活動による収入	介護保険事業収入	71,184,000	71,184,757	-757
	居宅介護料収入(介護報酬収入)	63,605,000	63,605,409	-409
	介護報酬収入	55,231,000	55,231,282	-282
	介護予防報酬収入	8,374,000	8,374,127	-127
	居宅介護料収入(利用者負担金収入)	7,417,000	7,416,926	74
	介護負担金収入(一般)	6,373,000	6,373,438	-438
	介護予防負担金収入(一般)	1,044,000	1,043,488	512
	その他の事業収入	162,000	162,422	-422
	補助金事業収入(公費)	162,000	162,422	-422
	老人福祉事業収入	59,094,000	59,093,680	320
	運営事業収入	59,094,000	59,093,680	320
	管理費収入	14,210,000	14,209,262	738
	その他の利用料収入	33,810,000	33,810,093	-93
	事務費	8,543,000	8,542,571	429
	生活費	19,971,000	19,971,448	-448
	その他	5,296,000	5,296,074	-74
	補助金事業収入(公費)	11,074,000	11,074,325	-325
	その他の収入	712,000	711,328	672
	利用者等外給食費収入	255,000	254,800	200
	雑収入	457,000	456,528	472
事業活動収入計(1)	130,990,000	130,989,765	235	
事業活動による支出	人件費支出	78,332,000	78,333,021	-1,021
	職員給料支出	31,222,000	31,222,484	-484
	職員諸手当支出	10,914,000	10,914,147	-147
	職員賞与支出	7,690,000	7,690,374	-374
	非常勤職員給与支出	12,697,000	12,697,030	-30
	退職給付支出	562,000	562,500	-500
	法定福利費支出	9,755,000	9,754,556	444
	介護職員処遇改善手当支出	5,492,000	5,491,930	70
	事業費支出	22,430,000	22,430,569	-569
	給食費支出	10,800,000	10,799,803	197
	保健衛生費支出	188,000	187,804	196
	教養娯楽費支出	126,000	125,806	194
	水道光熱費支出	8,619,000	8,619,156	-156
	消耗器具備品費支出	2,058,000	2,058,166	-166
	保険料支出	168,000	168,400	-400
	車輛費支出	471,000	471,434	-434
	事務費支出	11,874,000	11,873,702	298
	福利厚生費支出	593,000	592,499	501
	旅費交通費支出	550,000	549,860	140
	研修研究費支出	154,000	153,800	200
事務消耗品費支出	506,000	506,410	-410	
印刷製本費支出	20,000	19,580	420	
水道光熱費支出	969,000	969,106	-106	
修繕費支出	1,307,000	1,307,335	-335	
通信運搬費支出	466,000	465,756	244	
広報費支出	30,000	30,000		
業務委託費支出	1,526,000	1,525,900	100	
手数料支出	1,495,000	1,494,525	475	
保険料支出	825,000	825,140	-140	
賃借料支出	1,785,000	1,785,594	-594	

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	
	租税公課支出	136,000	135,800	200	
	保守料支出	359,000	358,825	175	
	渉外費支出	497,000	497,082	-82	
	諸会費支出	362,000	362,200	-200	
	雑支出	294,000	294,290	-290	
	支払利息支出	262,000	261,620	380	
	支払利息支出	262,000	261,620	380	
	事業活動支出計(2)	112,898,000	112,898,912	-912	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	18,092,000	18,090,853	1,147	
施設整備等による収支	収入				
		施設整備等補助金収入	2,039,000	2,039,000	
		設備整備等補助金収入	2,039,000	2,039,000	
		施設整備等収入計(4)	2,039,000	2,039,000	
	支出				
		設備資金借入金元金償還支出	9,165,000	9,165,000	
		設備資金借入金元金償還支出	9,165,000	9,165,000	
		固定資産取得支出	4,417,000	4,417,066	-66
		器具及び備品取得支出	4,219,000	4,219,066	-66
		ソフトウェア取得支出	198,000	198,000	
	ファイナンス・リース債務の返済支出	436,000	435,600	400	
	ファイナンス・リース債務の返済支出	436,000	435,600	400	
	その他の施設整備等による支出	10,000	10,000		
	保証金支出	10,000	10,000		
	施設整備等支出計(5)	14,028,000	14,027,666	334	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-11,989,000	-11,988,666	-334	
その他の活動による収支	収入				
		その他の活動による収入計(7)			
	支出				
		積立資産支出	5,500,000	5,500,000	
	施設整備等積立資産支出	5,500,000	5,500,000		
	その他の活動支出計(8)	5,500,000	5,500,000		
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-5,500,000	-5,500,000		
	予備費支出(10)		—		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	603,000	602,187	813	
	前期末支払資金残高(12)	15,287,000	15,286,007	993	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	15,890,000	15,888,194	1,806	

第二号第四様式（第二十三条第四項関係）

拠点区分事業活動計算書

（自）令和 6年 4月 1日（至）令和 7年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
	減価償却費	17,581,771	16,879,697	702,074	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-6,119,725	-5,948,137	-171,588	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-6,119,725	-5,948,137	-171,588	
	サービス活動費用計(2)	124,099,338	112,935,951	11,163,387	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	6,179,099	-5,121,015	11,300,114	
サービス活動外増減の部	収益	その他のサービス活動外収益	874,678	852,715	21,963
		利用者等外給食収益	254,800	227,150	27,650
		雑収益	619,878	625,565	-5,687
		サービス活動外収益計(4)	874,678	852,715	21,963
	費用	支払利息	261,620	284,087	-22,467
		支払利息	261,620	284,087	-22,467
	サービス活動外費用計(5)	261,620	284,087	-22,467	
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	613,058	568,628	44,430	
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	6,792,157	-4,552,387	11,344,544	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	2,039,000		2,039,000
		設備整備等補助金収益	2,039,000		2,039,000
		固定資産売却益		2,489	-2,489
		車輛運搬具売却益		2,489	-2,489
		特別収益計(8)	2,039,000	2,489	2,036,511
	費用	固定資産売却損・処分損	10		10
		器具及び備品売却損・処分損	10		10
		国庫補助金等特別積立金積立額	2,039,000		2,039,000
		国庫補助金等特別積立金積立額	2,039,000		2,039,000
		特別費用計(9)	2,039,010		2,039,010
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	-10	2,489	-2,499	
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	6,792,147	-4,549,898	11,342,045	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	127,540,279	132,090,177	-4,549,898	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	134,332,426	127,540,279	6,792,147	
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)				
	その他の積立金積立額(16)	5,500,000		5,500,000	
	その他積立金積立額	5,500,000		5,500,000	
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	128,832,426	127,540,279	1,292,147	

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

拠点区分貸借対照表

令和 7年 3月31日現在

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	23,210,941	21,649,497	1,561,444	流動負債	18,636,147	17,728,490	907,657
現金預金	10,713,855	12,338,152	-1,624,297	事業未払金	2,061,910	775,286	1,286,624
事業未収金	10,450,971	8,532,121	1,918,850	その他の未払金		23,100	-23,100
未収補助金	2,046,115	779,224	1,266,891	1年以内返済予定設備資金借入金	8,460,000	9,165,000	-705,000
固定資産	382,442,630	386,176,945	-3,734,315	1年以内返済予定リース債務	653,400		653,400
基本財産	303,600,571	317,477,421	-13,876,850	未払費用	4,226,783	4,063,068	163,715
建物	303,600,571	317,477,421	-13,876,850	職員預り金	1,034,054	1,502,036	-467,982
その他の固定資産	78,842,059	68,699,524	10,142,535	賞与引当金	2,200,000	2,200,000	
構築物	639,297	782,047	-142,750	固定負債	21,028,050	26,820,000	-5,791,950
車輛運搬具	3	297,981	-297,978	設備資金借入金	18,360,000	26,820,000	-8,460,000
器具及び備品	7,569,481	5,672,960	1,896,521	リース債務	2,668,050		2,668,050
建物付属設備	2,004,998	2,232,056	-227,058	負債の部合計	39,664,197	44,548,490	-4,884,293
有形リース資産	3,267,000		3,267,000	純 資 産 の 部			
権利	72,800	72,800		基本金	62,340,000	62,340,000	
ソフトウェア	260,800	124,000	136,800	基本金	62,340,000	62,340,000	
施設整備等積立資産	65,000,000	59,500,000	5,500,000	国庫補助金等特別積立金	109,816,948	113,897,673	-4,080,725
差入保証金	10,000		10,000	国庫補助金等特別積立金	109,816,948	113,897,673	-4,080,725
リサイクル預託金	17,680	17,680		その他の積立金	65,000,000	59,500,000	5,500,000
				施設整備等積立金	65,000,000	59,500,000	5,500,000
				次期繰越活動増減差額	128,832,426	127,540,279	1,292,147
				次期繰越活動増減差額	128,832,426	127,540,279	1,292,147
				（うち当期活動増減差額）	6,792,147	-4,549,898	11,342,045
				純資産の部合計	365,989,374	363,277,952	2,711,422
資産の部合計	405,653,571	407,826,442	-2,172,871	負債及び純資産の部合計	405,653,571	407,826,442	-2,172,871

ケアハウスあかりさき 令和6年度事業実績報告書

1. 施設利用状況

(単位:人)

介護区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
自立者	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
要支援1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
要支援2	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	53
要介護1	9	8	8	9	9	9	9	9	9	9	10	10	108
要介護2	8	7	7	6	7	6	6	5	5	4	3	3	67
要介護3	3	4	4	4	3	5	6	6	6	7	6	6	60
要介護4	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	30
要介護5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	17
計	32	33	33	34	34	35	36	35	35	36	36	36	415

2. 支援業務

(1) 日常生活支援

(単位:利用者数)

介助種別	食事	排泄	入浴	着替	整容	移動	環境整備	与薬	洗濯	水分補給
一部介助	19	17	18	19	17	19	25	30	8	26
全部介助	1	3	3	2	3	3	7	2	23	1
計	20	20	21	21	20	22	32	32	31	27

(2) 余暇活動支援(行事・クラブ活動等)

余暇活動の種類		時期・回数	参加利用者数
誕生会		月1回	全利用者
ドライブ(展海峰)		10月、11月	希望者(延べ7名)
桜の花見(中庭)		4月	希望者(延べ26名)
買物送迎		感染症小康期	希望者(平均3名)
施設主催行事	七夕交流会	7月	希望者5名
	創立記念	9月	全利用者
	敬老会	9月	全利用者
	クリスマス会	12月	全利用者
	節分	2月	全利用者
クラブ活動	カラオケ、歌	毎月	希望者(平均12名)
	生け花	月1回	希望者(平均8名)
	その他(各種レク)	週1回程度	希望者(平均15名)

※感染対策に準じて、一部、関連する行事や活動については自粛。

3. 給食業務

給食提供形態	<p>○ 1日3食・毎日提供</p> <p>【食事時間】 朝食:8:00～ 昼食:12:00～ 夕食:17:45～</p> <p>○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事の提供を行うとともに、利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事の提供を行うため、常勤の栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施</p> <p>○ 3.31現在 刻み食 2名 一口大 7名 ミキサー食 1名</p> <p>○ 経口摂取補助剤は実費負担により提供 3.31現在 ネオハイトロミール 5名</p>
--------	---

4. 健康管理業務

(1) 医療体制

- 嘱託医による年10回の健康診断の実施
- 下記医療機関と連携した通院

診療科目	病院名	通院人数
内科	犬塚内科	36名
	千住病院	1名
	佐世保中央病院	1名
	長崎労災病院	1名
腎臓内科	佐世保中央病院	1名
	佐世保市総合医療センター	1名
糖尿病内科	佐世保中央病院	1名
外科	犬塚外科	13名
乳腺外科	佐世保中央病院	1名
肛門外科	くろき医院	1名
皮膚科	田中医院	19名
脳神経外科	小西外科脳神経外科	3名
	石坂脳神経外科	1名
	千住病院	1名
	佐世保中央病院	1名
眼科	あずま眼科	15名
	原眼科	2名
	宇野眼科	2名
歯科	あずま歯科(訪問診療)	14名
	宮島歯科	1名
泌尿器科	中村泌尿器科	2名
	あじさいクリニック	1名
整形外科	佐世保共済病院	3名
	長崎労災病院	1名
	佐世保中央病院	1名
耳鼻科	今里耳鼻科	4名
	佐世保市総合医療センター	1名
精神科	佐世保愛恵病院	1名
婦人科	東島レディースクリニック	1名
膠原リウマチ科	佐世保中央病院	2名
緊急時	救急車対応	3回

(2) 健康管理

- 毎月1回の健康診断の実施
- 看護師・スタッフの連携による健康管理・指導
- 定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理
- 栄養士による食事管理

5. 施設設備管理業務

施設設備の保守点検委託業務	①エレベーター(技術員点検4回、法定検査1回) ②防災設備(法定点検2回) ③電気設備(年12回、法定点検1回)
施設設備の管理業務	①棟内清掃(毎日) ②害虫駆除(居室、管理棟一年1回、厨房半年1回) ③廃棄物処理(毎週月～土)

6. 防災対策

訓練内容	実施回数	備考
通常避難訓練	年2回	職員による避難誘導・点呼
佐世保市原子力防災訓練	10月	佐世保市主催による合同訓練

※原子力防災訓練は感染症拡大予防のため通報受信と避難要領の確認のみ

7. 職員配置状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
生活相談員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
事務員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護支援専門員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
看護師	常勤	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
	非常勤	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
機能訓練指導員	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護員	常勤	5	5	5	5	5	5	6	6	5	6	8	8
	非常勤	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
理学療法士	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
栄養士	兼務	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
調理員	常勤	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
	非常勤	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
施設管理	非常勤	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
常勤計		12	13	13	13	13	13	14	14	13	14	16	16
非常勤計		12	12	11	11	11	11	10	10	10	10	10	10
合計		24	25	24	24	24	24	24	24	23	24	26	26

8. 諸会議の開催

会議名	担当者	回数
職員会議	全職員	月1回
身体拘束廃止委員会	山田、崎田	年4回
安全衛生委員会	中村、立石	年4回
事故防止対策委員会	立石、中村	年4回
苦情対応委員会	扇、山田	年4回
処遇委員会	江口、山田、立石	年4回
レク・行事企画委員会	太田、江口、扇	月1回
給食委員会	藤井、津田	年4回

9. 職員研修

研修名	主催者	開催月日	参加人数
人権と虐待防止研修会(WEB)	(福)長崎県社会福祉協議会	R6. 6.29	1
看取りケア～尊厳と生活支援～(WEB)	(公財)介護労働安定センター	R6. 7.20	1
夜間ぐっすり排泄ケア(WEB)	(一社)全国介護付きホーム協会	R6. 8.28	1
中堅職員のモチベーションを維持するために必要なこと(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6. 9. 5	1
適切な排泄ケアの基礎知識(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6. 9.19	1
笑顔を増やし機能回復につながるレクリエーション(WEB)	(公財)介護労働安定センター	R6. 9.20	1
施設での感染症対策(WEB)	佐世保市感染症対策課	R6.10. 9	1
介護生産性リーダー養成研修(データ活用コース)	長崎県長寿社会課	R6.10. 11	1
介護のプロとして 認知症ケアで大切なこと(WEB)	(公財)介護労働安定センター	R6.10. 14	1
介護を語ろう 私が思う介護の魅力を語ろう(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6.10. 19	1
介護生産性リーダー養成研修(ロボット活用コース)	長崎県長寿社会課	R6.11. 1	1
人材育成～チームケアの実践と組織づくり～(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6.11. 9	1
介護職に求められる薬の知識(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6.11.20	1
第7回職員研究発表会	長崎県老人福祉施設協議会	R6.12. 5	3
在宅医療・介護連携推進に係る多職種連携研修会	佐世保市在宅医療・介護推進協議会	R6.12. 7	1
大災害から人命を守り事業を継続するために(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R6.12.10	1
施設での感染症対策(WEB)	佐世保市感染症対策課	R6.12.12	1
長崎県高齢者施設等感染症人材育成研修	長崎県福祉保健部	R6.12.15	1
介護技術の基本(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R7. 1.16	1
ハラスメントを防ぐ～利用者、チームを守るケア～(WEB)	(一社)長崎県介護福祉士会	R7. 1.26	1
優しさを伝えるケア技法 ユマニチュード(WEB)	佐世保地域リハビリテーション広域センター	R7. 2.22	1
科学的介護情報システム第2回説明会(WEB)	厚生労働省	R7. 3.14	1

令和6年度 行事实績表（あかりさき）

年月日			行事名	参加者	場所
6	4	2	誕生会	31名	1階食堂
		4	花見(桜)	10名	中庭
		5	花見(桜)	8名	中庭
		6	花見(桜)	8名	中庭
		7	レクリエーション(リズム体操、音楽鑑賞)	14名	2階ダイニングルーム
		14	レクリエーション(体操、歌)	18名	2階ダイニングルーム
		21	レクリエーション(リズム体操、音楽鑑賞)	12名	2階ダイニングルーム
		28	レクリエーション(ぬり絵)	6名	2階ダイニングルーム
5	1	誕生会	32名	1階食堂	
	4	レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム	
	5	レクリエーション(ぬり絵)	5名	2階ダイニングルーム	
	12	レクリエーション(リズム体操、音楽鑑賞)	15名	2階ダイニングルーム	
	19	レクリエーション(カラオケ)	12名	2階談話室	
	26	レクリエーション(体操、歌)	19名	2階ダイニングルーム	
6	1	誕生会	33名	1階食堂	
	2	レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム	
	9	レクリエーション(体操、ゲーム、歌)	18名	2階ダイニングルーム	
	16	レクリエーション(カラオケ)	16名	2階ダイニングルーム	
	23	レクリエーション(ぬり絵)	8名	2階ダイニングルーム	
	30	レクリエーション(工作)	7名	2階談話室	
7	2	誕生会	33名	1階食堂	
	5	七夕交流会(日野保育園)	5名	2階ダイニングルーム	
	7	レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム	
	14	レクリエーション(体操)	10名	2階ダイニングルーム	
	21	レクリエーション(ぬり絵)	6名	2階ダイニングルーム	
8	1	誕生会	34名	1階食堂	
	4	レクリエーション(ぬり絵)	6名	2階ダイニングルーム	
	11	レクリエーション(ぬり絵)	5名	2階ダイニングルーム	
	19	レクリエーション(カラオケ、盆踊り)	10名	2階ダイニングルーム	
	25	夏祭り	24名	2階ダイニングルーム	
9	1	レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム	
	2	誕生会・創立記念祝賀会	35名	1階食堂	
	8	レクリエーション(体操、歌)	17名	2階ダイニングルーム	
	12	敬老会	35名	1階食堂	
	15	レクリエーション(ぬり絵)	6名	2階ダイニングルーム	
	22	レクリエーション(カラオケ)	14名	2階ダイニングルーム	
	25	記念品贈呈式	21名	集会娛樂室	
10	1	誕生会	36名	1階食堂	
	6	レクリエーション(体操、歌)	11名	2階ダイニングルーム	
		レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム	

令和6年度 行事实績表（あかりさき）

年月日			行事名	参加者	場所	
6	10	13	レクリエーション(体操、ゲーム)	14名	2階ダイニングルーム	
		20	レクリエーション(体操)	9名	2階ダイニングルーム	
		24	花見(コスモス)ドライブ	3名	展海峰	
		27	レクリエーション(体操)	12名	2階ダイニングルーム	
		11	2	誕生会	34名	1階食堂
		3	レクリエーション(生け花)	9名	2階ダイニングルーム	
		17	レクリエーション(体操、歌)	23名	2階ダイニングルーム	
		18	花見(コスモス)ドライブ	2名	展海峰	
		22	花見(コスモス)ドライブ	2名	展海峰	
		24	レクリエーション(ぬり絵)	9名	2階ダイニングルーム	
12		1	レクリエーション(生け花)	10名	2階ダイニングルーム	
		3	誕生会	36名	1階食堂	
		8	レクリエーション(ぬり絵)	10名	2階ダイニングルーム	
		15	レクリエーション(ポッチャ)	12名	3階多目的ホール	
		20	クリスマス会	36名	1階食堂	
		31	レクリエーション(リズム体操、歌)	13名	2階ダイニングルーム	
	7	1	1	新年祝賀会	36名	1階食堂
			10	誕生会	36名	1階食堂
			12	レクリエーション(体操、歌)	12名	2階ダイニングルーム
			26	レクリエーション(体操、ゲーム)	13名	2階ダイニングルーム
2			2	レクリエーション(生け花)	9名	2階ダイニングルーム
		3	誕生会	36名	1階食堂	
		9	レクリエーション(体操、歌)	17名	2階ダイニングルーム	
		16	レクリエーション(ポッチャ)	24名	3階多目的ホール	
		3	2	レクリエーション(ポッチャ)	29名	3階多目的ホール
		3	誕生会	36名	1階食堂	
	9	レクリエーション(生け花)	8名	2階ダイニングルーム		
	16	レクリエーション(ポッチャ)	16名	3階多目的ホール		
	23	レクリエーション(カラオケ)	22名	2階ダイニングルーム		
	30	レクリエーション(ぬり絵)	5名	2階ダイニングルーム		

令和7年度 ケアハウスあかりさき 事業計画書

1. 利用定員 50名

2. 職員数 常勤：16名、非常勤：9名（令和7年3月1日現在）

3. 事業運営基本計画

- ① 法人理念を柱にして心のこもった介護を行う
- ② 支援を必要とする地域の高齢者の皆様に積極的にサポートする
- ③ 組織力強化のため、職員の資質を向上させるように意識改革を進める
- ④ 職員の人材育成を図る（施設内外の研修）

4. 利用者の処遇

（1）生活援助

ひとりひとりのペースに合わせたサービス提供を心がけ、それぞれの思いを尊重した生活が送れるよう努めるとともに、身体拘束廃止や高齢者虐待防止の取り組みを強化する。

（2）給食

ひとりひとりの身体状況・嗜好を把握し、最適な食事提供によって健康の維持及び増進に努める。また季節感のある食事提供により楽しみある献立を作成する。

（3）環境の整備

施設周辺整備を推進し、入居者の生活環境の維持・改善に努め、より快適な空間づくりを目指す。また施設全体の不具合箇所等のチェックを強化し、改修整備を実施する。

5. 健康管理

利用者の日々の変化に迅速、適切に対応できるよう医療体制等を充実させて健康保持と感染症予防に努める。そして、協力医療機関と連携し、感染症予防対策を講じ万全を期す。

6. BCP・防災計画

- ① BCPサイクルの運用体制を確立し、緊急時においても事業を継続できるように準備する。
- ② 防災対策・緊急対応の体制、防災機器の定期的な点検を行う
- ② 災害時に冷静な判断・行動ができるように、消防署の協力を得ながら、年2回の防災訓練を実施する

7. 年中行事

余暇活動等の環境を整えレクリエーションを兼ねた各種行事を広く企画し実施する。

8. 生活日課

日々、利用者が快適で充実した生活を過ごせるようスケジュールを作成し、自発的なレクリエーション活動に役立てていただく。