

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	
事業	収入	介護保険事業収入	144,269,000	144,267,456	1,544
		施設介護料収入	101,989,000	101,988,320	680
		介護報酬収入	91,514,000	91,513,782	218
		利用者負担金収入(一般)	10,475,000	10,474,538	462
		利用者等利用料収入	38,480,000	38,479,622	378
		施設サービス利用料収入	659,000	659,000	
		食費収入(一般)	10,733,000	10,733,470	-470
		食費収入(特定)	3,965,000	3,964,980	20
		居住費収入(一般)	16,616,000	16,615,500	500
		居住費収入(特定)	6,507,000	6,506,672	328
	その他の事業収入	3,800,000	3,799,514	486	
	補助金事業収入(公費)	3,800,000	3,799,514	486	
	経常経費寄附金収入	6,509,000	6,508,493	507	
	経常経費寄附金収入	6,509,000	6,508,493	507	
	受取利息配当金収入	10,000	10,461	-461	
	受取利息配当金収入	10,000	10,461	-461	
	その他の収入	1,152,000	1,152,078	-78	
	利用者等外給食費収入	1,005,000	1,005,200	-200	
	雑収入	147,000	146,878	122	
		事業活動収入計(1)	151,940,000	151,938,488	1,512
活動に よる 収入 支出	支出	人件費支出	102,914,000	102,913,599	401
		職員給料支出	52,206,000	52,205,540	460
		職員諸手当支出	12,562,000	12,562,013	-13
		職員賞与支出	6,355,000	6,355,000	
		非常勤職員給与支出	13,289,000	13,289,353	-353
		退職給付支出	24,000	24,000	
		法定福利費支出	12,250,000	12,250,193	-193
		介護職員処遇改善手当支出	6,228,000	6,227,500	500
		事業費支出	18,623,000	18,622,456	544
		給食費支出	10,577,000	10,576,318	682
	介護用品費支出	1,724,000	1,724,133	-133	
	保健衛生費支出	350,000	349,882	118	
	教養娯楽費支出	16,000	15,735	265	
	水道光熱費支出	4,399,000	4,399,256	-256	
	消耗器具備品費支出	1,422,000	1,421,988	12	
	車輛費支出	135,000	135,144	-144	
	事務費支出	7,830,000	7,829,342	658	
	福利厚生費支出	487,000	486,783	217	
	旅費交通費支出	6,000	6,520	-520	
	研修研究費支出	35,000	34,900	100	
事務消耗品費支出	511,000	510,781	219		
印刷製本費支出	3,000	2,750	250		
水道光熱費支出	498,000	497,785	215		
修繕費支出	48,000	47,850	150		
通信運搬費支出	399,000	399,697	-697		
業務委託費支出	4,193,000	4,192,885	115		
手数料支出	156,000	155,669	331		
保険料支出	705,000	704,752	248		
賃借料支出	143,000	142,560	440		
租税公課支出	23,000	22,900	100		
保守料支出	557,000	556,600	400		
渉外費支出	15,000	15,170	-170		

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	
	諸会費支出	30,000	30,400	-400	
	雑支出	21,000	21,340	-340	
	支払利息支出	3,322,000	3,321,170	830	
	支払利息支出	3,322,000	3,321,170	830	
	事業活動支出計(2)	132,689,000	132,686,567	2,433	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	19,251,000	19,251,921	-921	
施設整備等による収支	収入				
		施設整備等収入計(4)			
	支出	設備資金借入金元金償還支出	20,508,000	20,508,000	
		設備資金借入金元金償還支出	20,508,000	20,508,000	
		固定資産取得支出	2,017,000	2,016,580	420
		器具及び備品取得支出	1,907,000	1,906,580	420
その他の取得支出	110,000	110,000			
	施設整備等支出計(5)	22,525,000	22,524,580	420	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-22,525,000	-22,524,580	-420	
その他の活動による収支	収入	拠点区分間長期借入金収入	19,085,000	19,084,930	70
		拠点区分間長期借入金収入	19,085,000	19,084,930	70
		その他の活動による収入計(7)	19,085,000	19,084,930	70
	支出	拠点区分間長期借入金返済支出	9,085,000	9,084,930	70
		拠点区分間長期借入金返済支出	9,085,000	9,084,930	70
		その他の活動支出計(8)	9,085,000	9,084,930	70
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	10,000,000	10,000,000		
	予備費支出(10)		—		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	6,726,000	6,727,341	-1,341	
	前期末支払資金残高(12)	32,853,000	32,852,703	297	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	39,579,000	39,580,044	-1,044	

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

拠点区分事業活動計算書

(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収入	介護保険事業収益	144,267,456	161,184,058	-16,916,602
	施設介護料収益	101,988,320	115,916,310	-13,927,990
	介護報酬収益	91,513,782	104,230,177	-12,716,395
	利用者負担金収益(公費)		311,906	-311,906
	利用者負担金収益(一般)	10,474,538	11,374,227	-899,689
	利用者等利用料収益	38,479,622	44,945,437	-6,465,815
	施設サービス利用料収益	659,000	774,500	-115,500
	食費収益(一般)	10,733,470	11,854,850	-1,121,380
	食費収益(特定)	3,964,980	5,197,595	-1,232,615
	居住費収益(一般)	16,615,500	19,191,780	-2,576,280
	居住費収益(特定)	6,506,672	7,926,712	-1,420,040
	その他の事業収益	3,799,514	322,311	3,477,203
	補助金事業収益(公費)	3,799,514	322,311	3,477,203
	経常経費寄附金収益	6,508,493		6,508,493
経常経費寄附金収益	6,508,493		6,508,493	
サービス活動収益計(1)	150,775,949	161,184,058	-10,408,109	
費用	人件費	102,913,599	107,114,079	-4,200,480
	職員給料	52,205,540	51,980,746	224,794
	職員諸手当	12,562,013	13,769,647	-1,207,634
	職員賞与	4,355,000	4,050,000	305,000
	賞与引当金繰入	2,000,000	2,000,000	
	非常勤職員給与	13,289,353	15,522,339	-2,232,986
	退職給付費用	24,000	110,000	-86,000
	法定福利費	12,250,193	14,379,347	-2,129,154
	介護職員処遇改善手当支出	6,227,500	5,302,000	925,500
	事業費	18,622,456	20,348,641	-1,726,185
	給食費	10,576,318	10,372,533	203,785
	介護用品費	1,724,133	2,271,115	-546,982
	保健衛生費	349,882	782,432	-432,550
	教養娯楽費	15,735	19,413	-3,678
	水道光熱費	4,399,256	5,285,149	-885,893
	消耗器具備品費	1,421,988	1,503,766	-81,778
	車両費	135,144	114,233	20,911
	事務費	7,829,342	9,012,527	-1,183,185
	福利厚生費	486,783	1,254,874	-768,091
	旅費交通費	6,520	25,740	-19,220
研修研究費	34,900	75,530	-40,630	
事務消耗品費	510,781	430,952	79,829	
印刷製本費	2,750	6,490	-3,740	
水道光熱費	497,785	587,226	-89,441	
修繕費	47,850	381,887	-334,037	
通信運搬費	399,697	452,089	-52,392	
業務委託費	4,192,885	4,181,904	10,981	
手数料	155,669	162,649	-6,980	
保険料	704,752	692,110	12,642	
賃借料	142,560	142,560		
租税公課	22,900	19,200	3,700	
保守料	556,600	537,966	18,634	
渉外費	15,170	20,770	-5,600	
諸会費	30,400	15,000	15,400	
雑費	21,340	25,580	-4,240	

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

拠点区分事業活動計算書

(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
	減価償却費	23,415,934	24,070,752	-654,818	
	減価償却費	23,415,934	24,070,752	-654,818	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-5,922,667	-6,185,529	262,862	
	国庫補助金等特別積立金取崩額	-5,922,667	-6,185,529	262,862	
	サービス活動費用計(2)	146,858,664	154,360,470	-7,501,806	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	3,917,285	6,823,588	-2,906,303	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	10,461	3,489	6,972
		受取利息配当金収益	10,461	3,489	6,972
		その他のサービス活動外収益	1,152,078	1,010,070	142,008
		利用者等外給食収益	1,005,200	875,700	129,500
		雑収益	146,878	134,370	12,508
		サービス活動外収益計(4)	1,162,539	1,013,559	148,980
	費用	支払利息	3,321,170	1,843,092	1,478,078
		支払利息	3,321,170	1,843,092	1,478,078
		その他のサービス活動外費用		16,400	-16,400
		雑損失		16,400	-16,400
		サービス活動外費用計(5)	3,321,170	1,859,492	1,461,678
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	-2,158,631	-845,933	-1,312,698	
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	1,758,654	5,977,655	-4,219,001	
特別増減の部	収益	特別収益計(8)			
		特別費用計(9)			
		特別増減差額(10)=(8)-(9)			
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	1,758,654	5,977,655	-4,219,001	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	-63,948,963	-69,926,618	5,977,655	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	-62,190,309	-63,948,963	1,758,654	
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)				
	その他の積立金積立額(16)				
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	-62,190,309	-63,948,963	1,758,654

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

拠点区分貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	47,699,490	42,991,862	4,707,628	流動負債	30,627,446	32,647,159	-2,019,713
現金預金	25,729,513	19,150,917	6,578,596	事業未払金	1,249,319	1,992,214	-742,895
事業未収金	20,288,989	23,840,945	-3,551,956	事業未払金（カード払）	137,706	102,524	35,182
未収補助金	1,547,760		1,547,760	その他の未払金		1,935,226	-1,935,226
立替金	133,228		133,228	1年以内返済予定設備資金借入金	20,508,000	20,508,000	
固定資産	392,607,272	414,006,626	-21,399,354	未払費用	5,863,637	6,109,195	-245,558
基本財産	351,802,538	364,535,993	-12,733,455	職員預り金	868,784		868,784
建物	351,802,538	364,535,993	-12,733,455	賞与引当金	2,000,000	2,000,000	
その他の固定資産	40,804,734	49,470,633	-8,665,899	固定負債	376,273,355	386,781,355	-10,508,000
構築物	1	154,604	-154,603	設備資金借入金	167,576,000	188,084,000	-20,508,000
車輛運搬具	2	2		拠点区分間長期借入金	208,697,355	198,697,355	10,000,000
器具及び備品	4,153,178	4,614,338	-461,160	負債の部合計	406,900,801	419,428,514	-12,527,713
建物付属設備	27,528,329	35,684,799	-8,156,470	純 資 産 の 部			
ソフトウェア	106,334		106,334	国庫補助金等特別積立金	86,596,270	92,518,937	-5,922,667
施設整備等積立資産	9,000,000	9,000,000		国庫補助金等特別積立金	86,596,270	92,518,937	-5,922,667
リサイクル預託金	16,890	16,890		その他の積立金	9,000,000	9,000,000	
				施設整備等積立金	9,000,000	9,000,000	
				次期繰越活動増減差額	-62,190,309	-63,948,963	1,758,654
				次期繰越活動増減差額	-62,190,309	-63,948,963	1,758,654
				（うち当期活動増減差額）	1,758,654	5,977,655	-4,219,001
資産の部合計	440,306,762	456,998,488	-16,691,726	純資産の部合計	33,405,961	37,569,974	-4,164,013
				負債及び純資産の部合計	440,306,762	456,998,488	-16,691,726

特別養護老人ホームファミーユ 令和7年度 事業実績報告書

1. 施設利用状況

(単位:人)

介護区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
要介護1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
要介護2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
要介護3	7	7	9	6	6	6	7	7	6	7	8	9	85
要介護4	12	11	11	10	9	8	9	8	9	10	11	10	118
要介護5	14	11	11	11	12	11	10	12	11	11	9	9	132
計	35	31	32	29	29	27	28	29	28	30	31	31	360

2. 支援業務

(1) 日常生活支援

(単位:利用者数)

介助種別	食事	排泄	入浴	着替	整容	移動	環境整備	与薬	洗濯	水分補給
一部介助	22	14	9	17	13	13	0	0	0	21
全部介助	8	16	21	13	17	17	30	30	30	9
計	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

(2) 余暇活動支援(行事・クラブ活動等)

余暇活動の種類		時期・回数	参加利用者数
施設行事	桜を見に行こうの会	4月	27名
	納涼祭	7月	27名
	敬老会	9月	27名
	敬老行事食	9月	27名
	焼き芋会・ハロウィン	11月	29名
	クリスマス会	12月	28名
	施設内初詣	1月	25名
	おせち行事食	1月	30名
	節分祭	2月	30名
	雛祭り	3月	20名
クラブ活動	健康体操教室	週2回	各回10~20名程
	季節制作	1~2ヶ月に1回	各回15名程
	音楽鑑賞会・カラオケ	随時	各回3~5名程
	ユニット体操(口腔体操)	随時	各回5~8名程
	誕生日会	個人の誕生日	誕生日者

3. 給食業務

給食提供形態	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1日3食・毎日提供 【食事時間】 朝食 8:00 ~ 10:00 昼食 12:00 ~ 14:00 夕食 17:00 ~ 19:00 ○ 利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、年齢及び疾病に応じた適切な栄養量及び内容を心がけ、食事の提供を行った。 ○ (ごはん)ご飯3名、二炊き8名、お粥10名、ミキサー粥9名 (おかず)原型1名、一口大6名、粗刻み3名、刻み12名、ミキサー8名 (経鼻経管栄養)0名 (CV)0名 (胃ろう)0名
--------	---

4. 健康管理業務

(1) 医療体制

- 嘱託医による週1回の訪問診療 梶田医院
- オオツ歯科・田中皮膚科による訪問診療 月1回

診療科目	病院名	通院人数(年間)
内科	佐世保国際通り病院	4名
	佐世保中央病院	1名 (透析含む)
泌尿器科	佐世保総合医療センター	2名
脳神経外科	松本脳神経外科	1名
精神科	真珠園療養所	2名
整形外科	佐世保共済病院	1名
	佐世保労災病院	1名
眼科	新田眼科	1名
耳鼻科	川尻耳鼻科	1名
	なかた耳鼻科	1名
皮膚科	山内皮膚科	1名
内科	蓮輪診療所	1名

(2) 健康管理

- 看護師・スタッフの連携による健康管理
- 定時薬・臨時薬準備と保管および服用管理
- 管理栄養士による食事の管理

5. 施設設備管理業務

施設設備の保守点検 委託業務	①エレベーター(技術員点検随時、法定検査1回) ②防災設備(法定点検1回)③電気整備(年12回、法定点検1回)
施設設備の管理業務	①棟内清掃(毎日) ②廃棄物処理(毎週 月～土)

6. 防災対策

訓練内容	実施回数	備考
通常避難訓練	年2回	職員による火災発生時想定での避難誘導・点呼
救急・火災通報訓練	年2回	職員による救急車・消防車要請通報訓練
防災研修	年2回	防火講和・新人職員への防災研修
自衛消防隊研修	年1回	長崎県消防学校での体験訓練
消防研修会	年1回	佐世保市消防局での総合訓練
災害時情報共有システム訓練	年1回	厚生労働省→自治体→施設でのシステム訓練
BCP(災害)研修	年2回	地震・水害時を想定し業務遂行研修
BCP(災害)訓練	年2回	地震・水害時を想定し業務遂行訓練

7. 職員配置状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
次長(生活相談員)	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
事務員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護支援専門員	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
看護師	常勤	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
介護員	常勤	16	16	15	15	15	14	13	13	13	13	13	13
	非常勤	9	9	9	8	8	8	8	7	7	7	7	6
作業療法士	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
管理栄養士	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
調理員	常勤	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
常勤計		28	28	27	27	27	25	25	25	25	25	25	25
非常勤計		12	12	12	11	11	11	11	10	10	10	10	9
合計		40	40	39	38	38	36	36	35	35	35	35	34

8. 諸会議の開催

会議名	担当者	回数
サービス担当者会議	大浦・金子	79
入居検討会議	金子	6
事故防止委員会	金子	6
感染症対策委員会	迎	5
身体拘束廃止委員会	山口	6
高齢者虐待防止検討委員会	金子	4
レクリエーション委員会	溝口	9

9. 職員研修

(1) 職場内研修

研修名	開催月日	参加人数
施設で気になる口腔ケアの方法(オオツ歯科)	R7.5.26	8名
接遇マナー研修「入居者様への良質なケアに向け	R7.6.26	12名
効果的な正しい手洗い	R7.7.10	17名
BCP防災基礎研修	R7.7.11	6名
身体拘束適正化について	R7.7.28	29名
おむつの付け方について(王子製紙)	R7.9.4	15名
介護技術指導	R7.9.22	15名
BCP研修「水害時」	R7.10.29	27名
「身体拘束」について	R7.11.19	27名
「高齢者虐待について」	R7.11.19	27名
認知症のケア技法 ユマニチュードについて	R7.12.9	27名
記録は誰のために書くのか?(事故防止)	R7.12.1.2.3.	15名
嘔吐物処理(BCP感染症訓練・感染委員会研修)	R7.1.31	14名
伝達講習「自立支援介護の今」	R7.3.8	16名
個人防護具着脱手順	R8.3.16	15名

(2) 職場外研修(施設内でのオンライン研修含む)

研修名	主催者	開催月日	参加人数
バーセルインデックス評価研修	作業療法士 吉田	R7.4.4	4名
個人情報及びプライバシー保護に関する研修	CareWiz 石井雄樹(社会福祉士)	R7.5.1	1名
施設で問題となる薬剤耐性	サラヤ	R7.6.12	14名
防災研修会	佐世保市防災協議会	R7.7.15	1名
手指消毒の剤系の違いと最適な選択(ジェル・液体・泡)	丸石製薬	R7.9.10	15名
環境清掃と消毒	長崎県看護協会	R7.10.7	18名
後見人等への意思決定支援研修	日本能率協会総合研究所	R8.1.26	1名
介護施設における自立支援介護の推進「自立支援介護	長崎県長寿社会課介護人材確保推進班	R8.3.3	1名
標準予防策の基礎と環境整備	丸石製薬	R8.3.26	15名
			名
			名
			名
			名

令和7年度 行事实績表（ファミリーユ）

年月日			行事名	参加者	場所
7	4	3	健康体操教室	15	アイリスホール
		7	ファミリーユ桜を見に行こうの会	34	施設外周
		15	健康体操教室	13	アイリスホール
		17	健康体操教室	16	カトレアホール
		21	健康体操教室	18	アイリスホール
		23	健康体操教室	16	カトレアホール
		28	健康体操教室	14	アイリスホール
		28	4月誕生会	14	アイリスホール
5	1		健康体操教室	15	カトレアホール
		3	こいのぼり制作	20	各ユニット食事処
		8	健康体操教室	15	カトレアホール
		9	健康体操教室	16	アイリスホール
		19	健康体操教室	18	アイリスホール
		23	健康体操教室	14	カトレアホール
		27	健康体操教室	13	カトレアホール
		27	5月誕生会	13	ユニットホール
6	4		健康体操教室	16	アイリスホール
		5	健康体操教室	14	カトレアホール
		10	健康体操教室	17	アイリスホール
		14	あじさい制作	16	各ユニット食事処
		16	健康体操教室	15	アイリスホール
		18	健康体操教室	14	カトレアホール
		22	七夕飾り・短冊づくり	15	各ユニットホール
		24	健康体操教室	16	カトレアホール
		24	七夕飾り・短冊づくり	17	各ユニットホール
		27	健康体操教室・6月誕生会	14	アイリスホール
7	1		健康体操教室	15	カトレアホール
		4	健康体操教室	16	アイリスホール
		10	健康体操教室	16	カトレアホール
		10	ボウリングレクリエーション	16	カトレアホール
		11	健康体操教室	17	アイリスホール
		15	健康体操教室	14	カトレアホール
		18	健康体操教室	13	アイリスホール
		25	健康体操教室	15	アイリスホール
		28	ユニットレク「クイズレク」「お茶会」	4	ユニット食事処
		29	健康体操教室・輪投げレク	16	カトレアホール
		31	ファミリーユ納涼祭・誕生会	29	クリスタルホール
8	5		健康体操教室	15	カトレアホール
		21	健康体操教室・レク「戦後80年」	14	カトレアホール
		22	健康体操教室	14	アイリスホール
		26	健康体操教室・レク「長寿祝の名前」	16	カトレアホール
		29	健康体操教室・誕生祝	15	アイリスホール
9	2		健康体操教室	16	カトレアホール
		5	健康体操教室	16	アイリスホール
		10	コスモス制作	11	アイリスホール
		11	健康体操教室	14	カトレアホール
		11	敬老会行事食	27	各食事処
		12	健康体操教室	15	アイリスホール
		19	ファミリーユ敬老会	27	クリスタルホール
		25	健康体操教室	14	カトレアホール
		26	健康体操教室	15	アイリスホール
10	3		健康体操教室	13	アイリスホール

令和7年度 行事实績表（ファミリーユ）

年月日		行事名	参加者	場 所
	7	健康体操教室	14	カトレアホール
	10	健康体操教室	16	アイリスホール
	15	健康体操教室	15	アイリスホール
	17	健康体操教室	18	カトレアホール
	22	健康体操教室	14	アイリスホール
	23	健康体操教室	16	カトレアホール
	25	秋の味覚を味わおう「熟年熟柿会」	8	各食事処
	28	健康体操教室	16	アイリスホール
	30	健康体操教室・誕生祝	14	カトレアホール
11	5	焼き芋ホイイル巻き準備	13	各食事処
	6	健康体操教室	15	カトレアホール
	6	ファミリーユ焼き芋大会・ハロウィン	29	クリスタルホール
	14	健康体操教室	13	アイリスホール
	18	健康体操教室	14	カトレアホール
	21	健康体操教室	15	アイリスホール
	26	体操	8	各食事処
	27	健康体操教室	16	カトレアホール
12	3	健康体操教室・ハンドベル音楽レク	14	アイリスホール
	9	健康体操教室	15	アイリスホール
	9	クリスマスレク	15	アイリスホール
	9	クリスマスレク飾りつけをしてみよう	16	各ユニットホール
	11	ファミリーユクリスマス会	28	クリスタルホール
	16	健康体操教室	16	カトレアホール
	19	健康体操教室	16	アイリスホール
	23	健康体操教室	17	アイリスホール
8	1	ファミリーユ神社参拝	30	カトレアホール
	1	正月おせち	30	各食事処
	7	健康体操教室	16	アイリスホール
	9	健康体操教室	14	カトレアホール
	14	健康体操教室	15	アイリスホール
	16	健康体操教室	15	カトレアホール
	23	健康体操教室	16	アイリスホール
	27	健康体操教室・誕生祝	15	カトレアホール
	29	健康体操教室	16	アイリスホール
2	4	健康体操教室	16	アイリスホール
	5	ファミリーユ節分祭り	31	クリスタルホール
	6	健康体操教室	15	カトレアホール
	11	健康体操教室	16	アイリスホール
	13	健康体操教室	15	カトレアホール
	17	健康体操教室	16	アイリスホール
	18	健康体操教室	14	カトレアホール
	24	健康体操教室	18	アイリスホール
	27	健康体操教室	17	カトレアホール
3	2	健康体操教室	17	アイリスホール
	4	雛飾りづくりレクリエーション	11	食事処
	4	ひな壇飾り・観覧	31	カトレアホール
	13	健康体操教室	15	カトレアホール
	17	健康体操教室	15	アイリスホール
	19	健康体操教室	16	カトレアホール
	24	健康体操教室	14	アイリスホール
	27	健康体操教室	16	カトレアホール
	30	健康体操教室	15	アイリスホール

令和8年度 特別養護老人ホーム ファミーク 事業計画書

1. 利用定員 50名

2. 職員数 常勤：24名、非常勤：10名（令和7年3月1日現在）

3. 事業運営基本計画

- ① 入居者の意思及び人格を尊重し入居前後の生活が連続したものとなるよう配慮します。
- ② ユニットケアの特徴を活かし、入居者が自立的な生活を営むことを支援します。
- ③ 地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い市町村、老人福祉を増進します。
- ④ その他の保険医療サービス又は福祉サービスを提供する者と密接な連携に努めます。

4. 利用者の処遇

(1) 生活援助

入居者ひとりひとりのペースに合わせたサービスを提供し、入居者の思いを尊重した生活が送れるよう努めるとともに、身体拘束廃止や事故防止の取り組みを強化します。

(2) 給食

入居者ひとりひとりの身体状況・嗜好を把握し、最適な食事形態や疾病に応じた食事提供によって健康の維持及び増進に努めます。また、行事食など季節感のある食事提供により楽しみある献立を作成します。

(3) 環境の整備

施設周辺整備を推進し、入居者の生活環境の維持・改善に努め、より快適な空間づくりを目指します。また施設全体の不具合箇所等のチェックを強化し、改修整備を実施します。

5. 健康管理

利用者の日々の変化に迅速、適切に対応できるよう医療体制等を充実させて健康保持と感染症予防に努めます。

6. BCP・防災計画

- ① 防災対策・緊急対応の体制、防災機器の定期的な点検を行います
- ② 災害時に冷静な判断・行動ができるように、年2回の防災訓練を実施します。
- ③ 緊急時における事業継続のため、年2回の訓練を行い有事に備える。
- ④ 非常用自家発電設備導入計画（ライフラインの確保）

7. 年中行事

余暇活動等の環境を整えレクリエーションを兼ねた各種行事を広く企画し実施します。

8. 生活日課

日々、利用者が快適で充実した生活を過ごせるようスケジュールを作成し、自発的なレクリエーション活動に役立てていただくように努めます。